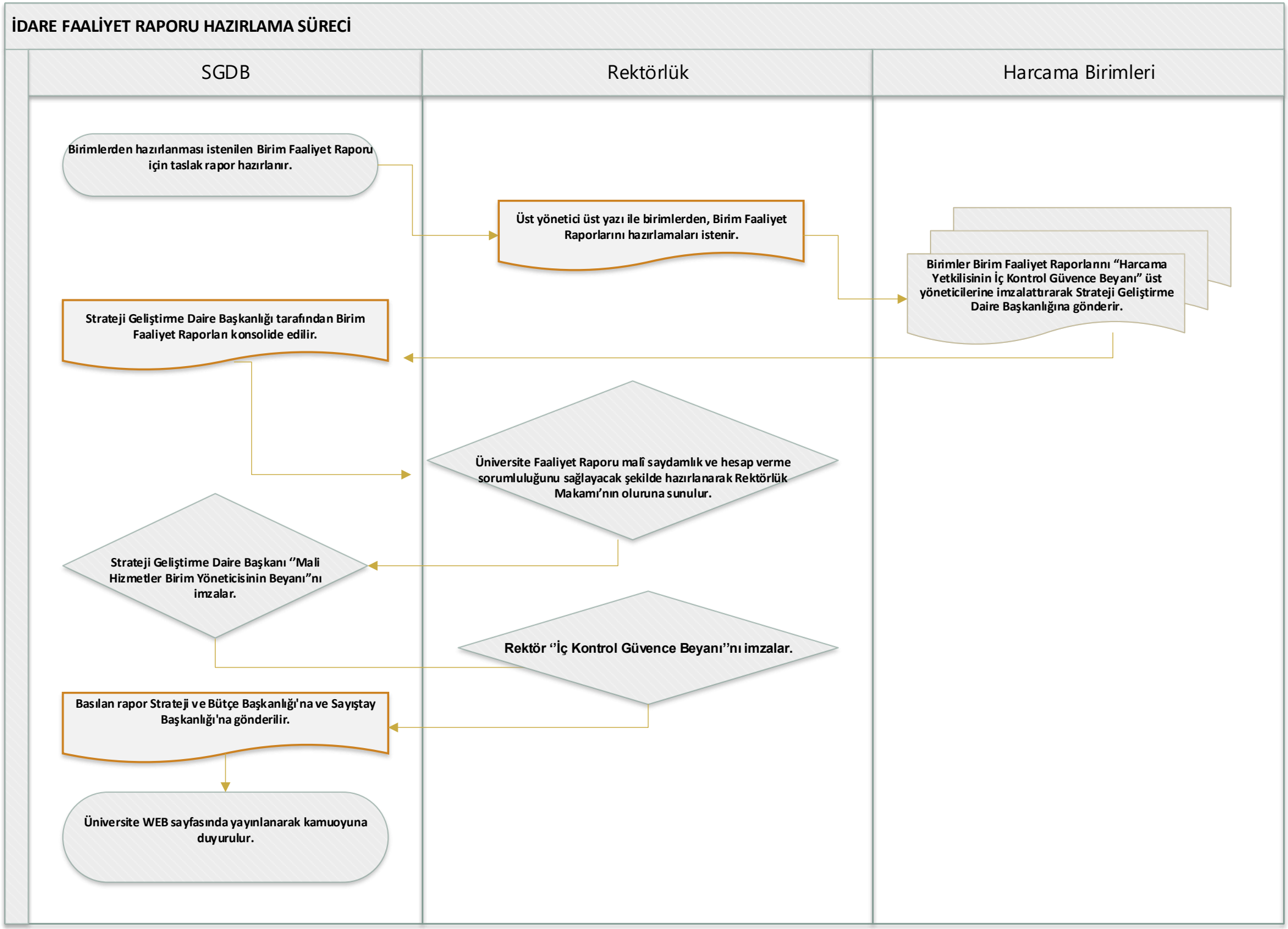
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ
SGDB
Rektörlük
Harcama Birimleri
Birimlerden hazırlanması istenilen Birim Faaliyet Raporu için taslak rapor hazırlanır.
Üst yönetici üst yazı ile birimlerden, Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamaları istenir.
Birimler Birim Faaliyet Raporlarını "Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı" üst yöneticilerine imzalattırarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporları konsolide edilir.
Üniversite Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanarak Rektörlük Makamı'nın oluruna sunulur.
Strateji Geliştirme Daire Başkanı ''Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı''nı imzalar.
Rektör ''İç Kontrol Güvence Beyanı''nı imzalar.
Basılan rapor Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.
Üniversite WEB sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.