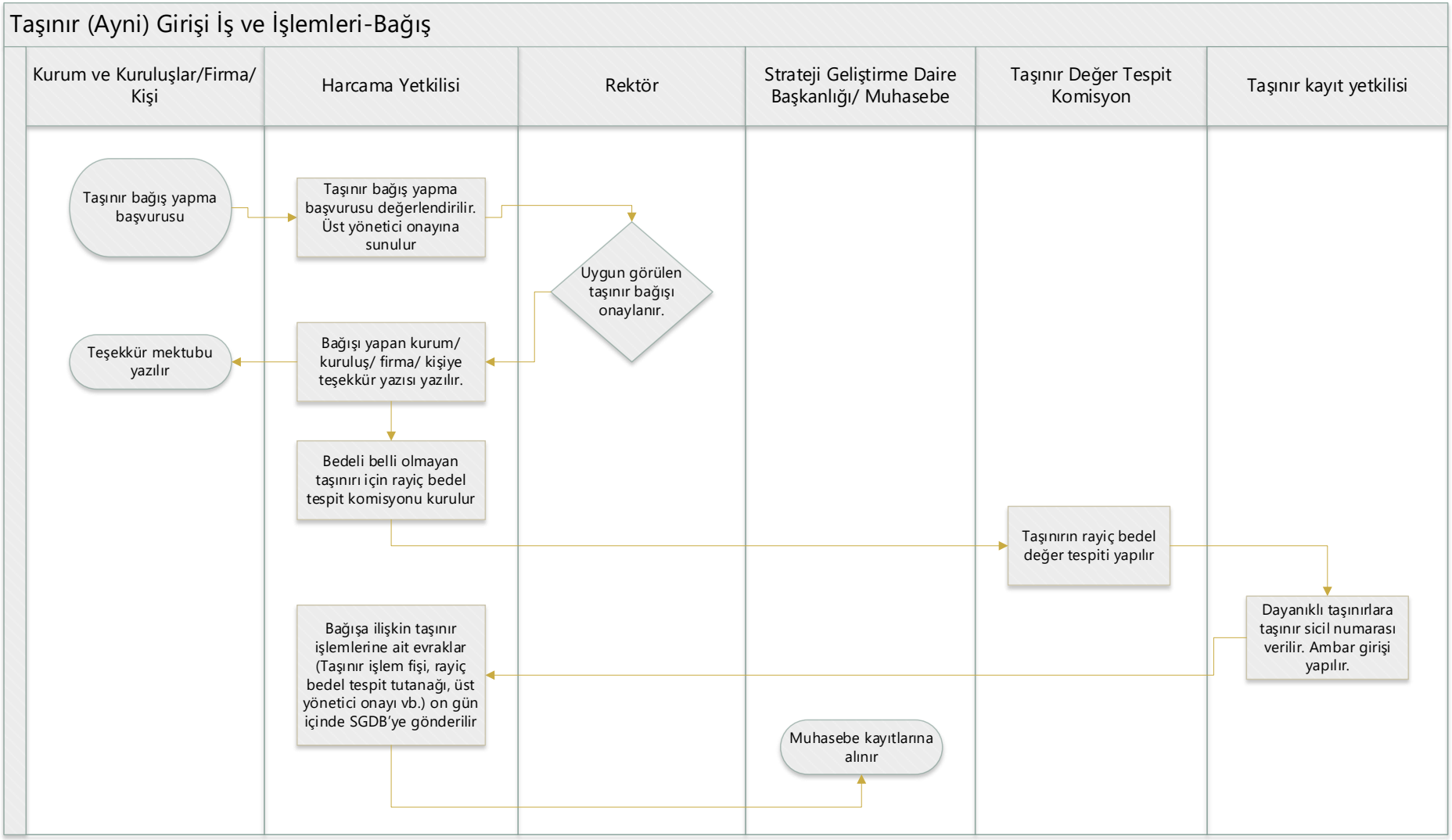
Taşınır (Ayni) Girişi İş ve İşlemleri-Bağış
Kurum ve Kuruluşlar/Firma/ Kişi
Harcama Yetkilisi
Rektör
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ Muhasebe
Taşınır Değer Tespit Komisyon
Taşınır kayıt yetkilisi
Taşınır bağış yapma başvurusu
Taşınır bağış yapma başvurusu değerlendirilir. Üst yönetici onayına sunulur
Uygun görülen taşınır bağışı onaylanır.
Teşekkür mektubu yazılır
Bağışı yapan kurum/ kuruluş/ firma/ kişiye teşekkür yazısı yazılır.
Bedeli belli olmayan taşınırı için rayiç bedel tespit komisyonu kurulur
Taşınırın rayiç bedel değer tespiti yapılır
Dayanıklı taşınırlara taşınır sicil numarası verilir. Ambar girişi yapılır.
Bağışa ilişkin taşınır işlemlerine ait evraklar (Taşınır işlem fişi, rayiç bedel tespit tutanağı, üst yönetici onayı vb.) on gün içinde SGDB'ye gönderilir
Muhasebe kayıtlarına alınır