

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	YÖN.SP.10
		Yayın Tarihi	26.05.2023
		Revizyon Tarihi	1
		Revizyon No	15.10.2024
		Sayfa /

Üst Süreç	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Süreci Adı	Stratejik Yönetim
Alt Süreç	Stratejik Plan Hazırlama İş ve İşlemleri

Sürecin	Başlatılan olaylar/ Kriterler	5018 sayılı Kanununun 41'inci Maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Sahibi	Rektörlük
	Yürütüldüğü Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yürütüldüğü Alt Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	Sahibi/Sorumlusu	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü
	Amacı	Üniversitenin gelecekteki başarılı olması için uzun vadeli hedefler belirlemek, kaynakları etkili kullanmak, fırsatları değerlendirmek, riskleri yönetmek ve kurumun misyonu ile vizyonuna ulaşmasını sağlamak
	Tanımı	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı.
	Dayanağı	5018 Sayılı Kanun'un 9.Maddesi Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı	5 yılda bir
	Riskler (*)	İtibar Kaybı
	Fırsat (**)	Kaynakların faaliyet alanlarındaki öncelikli ihtiyaçlara yönelik belirlenmesine ilişkin planlama yapılabilmesi Kurum hafızasının oluşturulması
	Performans Göstergesi	Stratejik planın başarıyla uygulanıp uygulanmadığı
	İzleme Sıklığı	Yılda 1 defa

(*), (**) Belirsizliğin etkisi/ Beklenenden pozitif veya negatif sapmalar

İlişkisi (***)	Stratejik Plan	Amaç 4	Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek, güçlendirmek
		Hedef 4.5	Mali Yönetim Yapısı, personel, birim, hizmet, hizmet ve kurum performansı izlenecek, etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yönetim ve destek programı/Üst yönetim, idari ve mali hizmetler
		Faaliyet	-
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2)	A.1.	Liderlik ve Kalite
		A.1.1.	Yönetişim modeli ve idari yapı
		A.1.2.	Liderlik
		A.1.3.	Kurumsal dönüşüm kapasitesi
		A.1.4.	İç kalite güvencesi mekanizmaları
		A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
		A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar
		A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar
		A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler
		A.2.3.	Performans yönetimi
		A.3.	Yönetim Sistemleri
		A.3.3.	Finansal yönetim
		A.4.	Paydaş Katılımı
A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı		

(***) Her birimin verdiği hizmete göre ilişkilendirilmesi

No.	Kontrol Kriteri (****)	Sürece Katkısı
1	Mevzuat kontrolü	Yasaya uygunluk
2	Aşamalı kontrol (Memur, Şb. Müd., Dai. Bşk.)	Hata oranının düşürülmesi

(****) Sürecin, hatasız ve eksiksiz yapılmasını güvence altına alınan kontroller

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	SÜREÇ KARTI	Doküman No	YÖN.SP.10
		Yayın Tarihi	26.05.2023
		Revizyon Tarihi	1
		Revizyon No	15.10.2024
		Sayfa /

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Strateji ve Bütçe Başkanlığı
2	Stratejik Plan Genelgesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	Hazırlık Programı	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
4	Birim Stratejik Planları	Harcama Birimleri
5	İç/Dış Paydaş Anketleri	İç/Dış Paydaşlar

No.	Kaynaklar (*****)	Sürece Katkısı
1	Yazılım otomasyonu	İş gücünün azalması, Hata oranının azalmasını sağlama
2	Personel	Verin manuel hazırlanması

(*****) *Girdilerin çıktıya dönüşmesi sırasında kullanılan öğeler*

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Stratejik Plan (Beş Yıllık)	Hacettepe Üniversitesi, İç ve Dış Paydaşlar

Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/ Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman	
1	Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanması ve Rektör onayı alınarak tüm birimlere duyurulması	SGDB/Rektör	ÇD	Stratejik Plan Genelgesi
2	Üst yönetici onayı ile Strateji Geliştirme Kurulu/Stratejik Plan hazırlama ekibi oluşturulması	SGDB/Rektör	ÇD	Görevlendirme Onayı
3	Hazırlık programı oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu/Stratejik Plan hazırlama ekibi	ÇD	Hazırlık Programı
4	İç ve dış paydaş görüşleri alınması	Strateji Geliştirme Kurulu/Stratejik Plan hazırlama ekibi	GD	Paydaş Anketleri
5	Üniversitemiz birimlerinden Birim Stratejik Planlarını hazırlamaları istenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu/Stratejik Plan hazırlama ekibi	GD	Birim Stratejik Planları
6	Stratejik Plan Taslağı hazırlanarak Rektör'e sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu	ÇD	Stratejik Plan Taslağı
7	Stratejik Plan Taslağının Üniversite Senatosuna sunulması	Rektör	ÇD	Stratejik Plan Taslağı Onayı
8	Üniversite senatosuna sunularak onaylanan Üniversite Stratejik Planı'nın, görüş alınmak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	SGDB/Rektör	ÇD	Stratejik Plan Taslağı
	Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen görüş doğrultusunda varsa güncellemelerin yapılması	SGDB	ÇD	Nihai Stratejik Plan Taslağı
9	Nihai halini alan Stratejik Planın Rektör onayına sunulması	SGDB	GD	Nihai Stratejik Plan Taslağı
10	Nihai Stratejik Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve Yükseköğretim Kuruluna sunulması	SGDB/Rektör	ÇD	Nihai Stratejik Plan
11	Onaylanan Stratejik Plan'ın Üniversite web sayfasından yayınlanarak kamuoyuna duyurulması	SGDB/Rektör	ÇD	Üniversitenin Stratejik Planı
Formu Onaylayan		Strateji Geliştirme Daire Başkanı		