



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-48616655-010.06-00003437259
Konu : Doğrudan Temin Yoluyla Yapılacak Alımlar Hk

14/03/2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 13.03.2023 tarihli ve E-88161782-755.02-00002734621 sayılı yazımız
b) 30.01.2024 tarihli ve E-88161782-755.02-00003347383 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere, Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Doğrudan temin” başlıklı 22 nci maddesinde “Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir.

...

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.” hükmüne yer verilmiştir.

İhale süreciyle ilgili aşamalar ile her türlü bildirimler kısmen veya tamamen, Kamu İhale Kurum tarafından oluşturulan Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilebilmekte olup kamu alımlarına ilişkin işlemlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ile alımlarda elektronik araçların kullanımının yaygınlaştırılarak rekabet ve saydamlığın artırılması amacıyla, 4734 sayılı Kanun 22/d kapsamında yapılacak doğrudan teminler ile istisna ve kapsam dışındaki doğrudan teminlerin de, alım öncesinde EKAP üzerinden duyurulabilmesine yönelik uygulama 1 Şubat 2022 itibarıyla devreye alındığı ilgi (a) ve (b) yazılılarıyla bildirilmiştir.

Bu nedenle ilgi yazılarda da belirtildiği gibi, bazı tereddütlerin giderilmesine yönelik olarak Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan alımlarda;

- Doğrudan temin yoluyla yapılacak alımların piyasada fiyat araştırması yapılmasının yanında, rekabet ve saydamlığın artırılması amacıyla, varsa alıma ilişkin dokümanlara duyuru ile birlikte erişilmesi için acil ve zorunlu olmayan alımlar için en az 3 gün süreyle EKAP erişim sayfasından alım öncesi ilgililere duyurulması,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 14CC9627-516C-4E8E-B362-BDBA82561B53

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 06800
Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Hasan Serkan GÜNGÖR

E-posta:sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon:

Kep:





- Doğrudan temin yoluyla yapılacak acil ve zorunlu alımlar konusunda uygulamada ortaya çıkan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına intikal eden tereddütlerin giderilmesine ilişkin olarak, acil ve zorunlu olma gerekçesinin yer aldığı üst yönetici onayı alınması kaydıyla EKAP'ta ilan yapılmaksızın alımın yapılması,

- 4734 sayılı Kanunun "Sonuç bildirimini" başlıklı 47 nci maddesine göre; yapım işleri ile mal ve hizmet alım sonuçlarının, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,

- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin 4.9 uncu maddesine göre, alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,

- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin 8.10 uncu maddesinde 'Alım sonucu, teklif veren gerçek veya tüzel kişilere EKAP üzerinden bildirilir.' düzenlemesi yer almakta olup, harcama birimlerinde düzenlenen Ödeme Emri Belgelerinin mali hizmetler birimince ön mali kontrolü öncesinde, sözleşme/alım bedelinin ve alım yapılan gerçek ya da tüzel kişi bilgilerinin EKAP üzerinden sonuç duyurusunun yapılması gerekmektedir.

Buna göre, yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda doğrudan temin süreçlerinin yürütülmesinde; ödeme öncesi ekte sunulan süreç kartı ve iş akış şemasına göre ön mali kontrolleri de dikkate alınarak giderin ödemesi gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör

Ekler:

- 1- Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ
- 2- Süreç Kartı
- 3- Doğrudan Temin İş Akış Şeması

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 14CC9627-516C-4E8E-B362-BDBA82561B53

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 06800
Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Hasan Serkan GÜNGÖR

E-posta: sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon:

Kep:





Gereği :

Daire Başkanlıkları
Enstitüler
Fakülteler
H.Ü. Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim
Kurulu Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Meslek Yüksekokulları
Yüksekokullar
Koordinatörlükler
Türkiye Doping Kontrol Merkezine

Bilgi:

İç Denetim Birimi Başkanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 14CC9627-516C-4E8E-B362-BDBA82561B53

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 06800
Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Hasan Serkan GÜNGÖR

E-posta: sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Mali Hizmetler Uzmanı

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon:

Kep:



TEBLİĞ

Kamu İhale Kurumundan:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILACAK ALIMLARA İLİŞKİN TEBLİĞ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Tebliğin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, anılan Kanunun 22 nci maddesine göre doğrudan temin yöntemiyle yapacakları alımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Tebliğ, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tebliğin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile ihale uygulama yönetmeliklerindeki tanımlar yanında;

- Alım: 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesine göre doğrudan temin yöntemiyle yapılan mal veya hizmet alımı ile yapım işini,
- Doğrudan temin kayıt numarası: Alıma ilişkin Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden otomatik olarak verilen numarayı,
- Doğrudan temin sorumlusu: İdareler ve alımlara katılacak gerçek veya tüzel kişiler adına alımlara ilişkin kullanıcı oluşturma, silme, yetki verme işlemleri ile bu alımlara ilişkin EKAP'la ilgili diğer işlemleri gerçekleştirecek kullanıcıyı,
- Duyuru: Alıma ilişkin EKAP üzerinden yapılan ilanı,
- e-fiyat teklifi: EKAP üzerinden hazırlanarak gönderilen teklifi,
- Kanun: 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,
- Kurum: Kamu İhale Kurumunu,
- Onay belgesi: Alım konusu işin; nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi ile avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren, harcama yetkilisinin imzasını taşıyan ve ilgili mevzuatına göre düzenlenen belgeyi, ifade eder.

Alımlara ilişkin uygulama esasları

MADDE 4- (1) Alımlar, e-fiyat teklifi veya fiziki ortamda fiyat teklifi alınmak suretiyle yapılabilir ve alımlara ilişkin süreçler kısmen veya tamamen, EKAP üzerinden elektronik ortamda yürütülebilir.

(2) Alımlar için onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben harcama yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması ve buna ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi zorunludur.

(3) Alımlar; ilan/duyuru yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması ve Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarının aranması zorunluluğu bulunmaksızın, harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak gerçekleştirilebilir. Fiyat araştırması, kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir.

(4) İdarelerce gerekli görülmesi halinde fiyat araştırması, ilgili ihale uygulama yönetmeliğinde düzenlenen yaklaşık maliyetin belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde yapılabilir. Ancak yapım işlerine ilişkin fiyat araştırmasının, 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslara göre yapılması zorunludur. Alımlarda fiyat farkı hesaplanmasının öngörülmesi halinde, fiyat araştırması yapılması aşamasında bu hususun belirtilerek fiyat tekliflerinin alınması gerekmektedir.

(5) Teslimi, sunumu veya yapımı belli bir süreyi gerektiren alımlar ile Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda sözleşme imzalanması zorunludur.

(6) Alıma ilişkin belirli kriter ve/veya teknik özelliklerin aranması durumunda, bunlara ilişkin bilgi ve/veya belgeler EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin veya teyit edilebilir.

(7) Danışmanlık hizmetleri, Kanunun 22 nci maddesinde belirtilen hallerden birinin gerçekleştiği durumlarda, bu Tebliğ hükümlerine göre temin edilebilir.

(8) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve bu kişinin listede bulunduğu anlaşıldığında söz konusu kişiden alım yapılmaz. Aynı maddenin diğer bentleri kapsamında yapılan alımlarda ise alım yapılacak gerçek veya tüzel kişiye ilişkin yasaklılık teyidi yapılmaz.

(9) Alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur.

(10) Bedel içeren bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen alımlarda, ihale uygulama yönetmeliklerinin ilgili maddeleri çerçevesinde iş deneyim belgesi düzenlenebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Alım Süreci

Doğrudan temin kaydının yapılması

MADDE 5- (1) Alımlar, idareler tarafından EKAP'a kaydedilerek doğrudan temin kayıt numarası oluşturulur.

(2) e-fiyat teklifi alınmak suretiyle yapılacak alımlarda, alım konusuna ve/veya alıma teklif verecek gerçek veya tüzel kişilere ilişkin belirli kriter ve/veya teknik özelliklerin aranması durumunda, bu kriter ve/veya teknik özelliklerin yer aldığı şartname ve benzeri belgeler ile sözleşme imzalanacak alımlarda bunlara ilaveten sözleşme tasarsının da kayıt işlemi esnasında EKAP'a yüklenmesi gerekir.

Duyuru ve davet

MADDE 6- (1) Alımlar, Kurum tarafından belirlenen formata uygun olarak EKAP'ta duyurulabilir. Bu durumda, duyuru tarihi ve saati ile teklif verilebilecek son tarih ve saat arasında en az yirmi dört saatlik bir zaman aralığı bulunması gerekir.

(2) Kurum tarafından belirlenen formata uygun olmayan duyurular yayımlanmaz.

(3) Duyuru yapılmış olması, idareye alım yapma yükümlülüğü getirmez.

(4) Alımlarda duyuru yapıp yapılmadığına bakılmaksızın gerçek veya tüzel kişilere teklif vermeleri için davet yapılabilir. Davetin elektronik posta yoluyla, telefonla, faksla veya diğer iletişim yöntemleriyle ya da EKAP'a kayıtlı gerçek veya tüzel kişilere EKAP üzerinden yapılması mümkündür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Ortamda Yapılan Alımlar

Alımlara e-fiyat teklifi verecek gerçek veya tüzel kişilerin EKAP'a kaydı

MADDE 7- (1) Alımlara e-fiyat teklifi verecek gerçek veya tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. EKAP kaydı bulunmayan kişilerin bu madde kapsamında EKAP'a kayıt olmaları, alımlara e-fiyat teklifi verebilmeleri için yeterlidir. 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca EKAP'a kayıt olan gerçek veya tüzel kişilerin, bu madde kapsamında yeni bir kayıt işlemi yapması gerekmez.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak kayıt işlemi, kayıt olacak gerçek veya tüzel kişi veya bunların yetkili temsilcilerinin beyanı esas alınarak, Kurum tarafından belirlenen doğrulama yöntemleri kullanılmak suretiyle gerçekleştirilir.

(3) Kayıt işlemi sonrasında EKAP üzerinde bir kullanıcı adı ve şifresi oluşturulur.

(4) Bu madde kapsamında EKAP'a kayıt olunması, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 7 nci maddesi uyarınca yapılan kayıt işlemi yerine geçmez.

e-fiyat teklifinin verilmesi ve alımın sonuçlandırılması

MADDE 8- (1) e-fiyat teklifi, kullanıcı adı ve şifresiyle EKAP'a giriş yapıldıktan sonra hazırlanır ve son teklif verme tarih ve saatine kadar, e-imza veya Kurum tarafından belirlenen diğer doğrulama yöntemleri kullanılarak EKAP üzerinden gönderilir.

(2) e-fiyat teklifi kapsamında yalnızca teklif edilen fiyat gönderilir.

(3) Geçici teminat mektubu istenen alımlarda, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak düzenlenen mektupların verilmesi mümkündür.

(4) e-fiyat teklifinin son teklif verme tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden geri çekilerek yeniden e-fiyat teklifi verilmesi mümkündür.

(5) e-fiyat teklifleri, EKAP'ta şifrelenmiş olarak saklanır ve son teklif verme tarih ve saatinden sonra, idarenin doğrudan temin sorumlusu veya yetkilendirdiği kişiler tarafından EKAP üzerinde açılır.

(6) Son teklif verme tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Duyuruda belirtilmesi kaydıyla, teklif edilen ilk fiyatlar üzerinden eksiltme yapılabilir.

(8) Alıma ilişkin belirli kriter ve/veya teknik özelliklerin aranması durumunda, bunlara ilişkin bilgi ve/veya belgelerin sunulması için idare tarafından teklif verenlere makul bir süre verilir. İdare bu bilgi ve/veya belgeleri en uygun teklif sahibinden başlamak suretiyle teklif sıralamasına göre ayrı ayrı veya tüm teklif sahiplerinden aynı anda isteyebilir. Verilen sürede belgelerini sunmayan veya sunduğu belgeler ile istenen şartları sağlamayanların teklifleri değerlendirilmeye alınmaz.

(9) Sözleşme imzalanacak alımlarda, sözleşmeye davet EKAP üzerinden yapılır.

(10) Alım sonucu, teklif veren gerçek veya tüzel kişilere EKAP üzerinden bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fiziki Ortamda Yapılan Alımlar

Tekliflerin istenmesi

MADDE 9- (1) Tekliflerin fiziki ortamda verileceği alımlarda 6 ncı maddeye göre duyuru veya davet yapıp yapılmadığına bakılmaksızın, gerçek veya tüzel kişilerden doğrudan teklif de istenebilir.

(2) Alıma ilişkin belirli kriter ve/veya teknik özelliklerin aranması durumunda, teklif istenirken bu kriter ve/veya teknik özellikler de belirtilir.

Tekliflerin verilmesi, değerlendirilmesi ve alımın sonuçlandırılması

MADDE 10- (1) Tekliflerin elden, posta veya elektronik posta yoluyla ya da faks ile verilmesi mümkündür.

(2) Teklif kapsamında, istenmişse alıma ilişkin kriter ve/veya teknik özellikleri tevsik eden bilgi ve/veya belgelerin de sunulması gerekir.

(3) Alım sonucunun teklif verenlere bildirilmesi zorunlu değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doğrudan Temin Yöntemiyle Alım Yapılabilecek Haller

İhtiyacın gerçek veya tüzel tek kişiden temini

MADDE 11- (1) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde, Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında alım yapılabilir. Alım yapılmadan önce, alımın gerçek veya tüzel tek kişiden yapılma sebepleri ayrıntılı, net ve objektif bir biçimde ortaya konularak, anılan bentte belirtilen hükümlerin uygulanabilir olmasını sağlayan sebepler ayrıntılı şekilde belirtilir ve bu sebeplere ilişkin belgeler onay belgesine eklenir. Ayrıca, mal alımları için ihtiyacın niteliği, ihtiyaç konusu malın ayrıntılı teknik özellikleri ve ne amaçla kullanılacağı, bu amacı en az aynı verimlilik, etkinlik ve fonksiyonellikte karşılayabilecek diğer ürün/model/marka vb. bulunup bulunmadığı ile bulunmuyorsa sebepleri, ihtiyaç konusu malı satan başka firmaların olup olmadığı gibi hususlar tespit edilir ve bunlara ilişkin belgeler de onay belgesine eklenir.

(2) Bir taahhüt kapsamında, taahhüt konusu sözleşme veya şartnamede yer alan hükümler nedeniyle belli bir marka veya modellenin alınmasının zorunlu olduğu hallerde de Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uygulanabilir.

İhtiyacın özel bir hakka sahip gerçek veya tüzel tek kişiden temini

MADDE 12- (1) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili bilimsel, teknik, fikri veya sanatsal ve benzeri sebeplerle özel bir hakka sahip olması halinde, Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında alım yapılabilir. Bu nedenle, ihale konusu mal veya hizmet, bilimsel, teknik, fikri veya sanatsal ve benzeri sebeplerle ve özel hakların korunması nedeniyle sadece belirli bir mal tedarikçisi veya hizmet sunucusu tarafından sağlanabiliyorsa, anılan madde hükmüne göre ihtiyaçlar doğrudan temin yoluyla karşılanabilir.

(2) Diğer usullerle temini mümkün olmayan bilimsel yayın, fikir ve sanat eseri, belirli bir akademik kişiden eğitim ve benzeri mal veya hizmetler Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında temin edilebilir.

(3) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında alım yapılmadan önce, bu Tebliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen işlem ve tespitlerin yapılması zorunludur.

Mal ve hizmetlerin ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden temini

MADDE 13- (1) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetler, ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle, Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında temin edilebilir. Anılan bent kapsamında alım yapabilmek için idarelerin teknik birimlerinde, mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanmasının zorunlu olduğu tespit edilir. Bu tespit yapıldığında ilgili kurum ve kuruluşlardan teknik yardım alınabilir.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ihtiyacın, asıl sözleşmeye bağlanan mal ve hizmet alımıyla ilgili olarak önceden öngörülmemekle birlikte asıl ihtiyacın gereği olarak ortaya çıkmasına ve tamamlayıcı nitelikte olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

(3) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında temin edilecek mal ve hizmet alımları arasında kabul edilebilir doğal bir bağlantı bulunmalıdır.

(4) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında alım yapılmadan önce, bu Tebliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen işlem ve tespitlerin yapılması zorunludur.

Parasal limitler kapsamında yapılacak alımlar ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak alımlar

MADDE 14- (1) Kurum tarafından her yıl güncellenen parasal limitleri aşmayan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile temsil ağırlama faaliyetleri için yapılacak konaklama, seyahat ve işe ilişkin mal ve hizmet alımları Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılabilir.

(2) İşin niteliğine göre idareler yapacakları günlük ve küçük ölçekli alımlar için genel bir onay belgesi düzenleyebilecekleri gibi her bir alım için ayrı onay belgesi de düzenleyebilirler. İlgili mevzuatı çerçevesinde düzenlenmesi gerekli olan harcama belgeleri onay belgesine eklenir.

(3) Parasal limitler dâhilinde yapılacak alımlarda, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda bu limitlerin aşılabileceği tespit edilmediği takdirde, ihtiyacın Kanunun ilgili hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmesi gerekir.

(4) Kanunun 18 inci maddesinde öngörülen ihale usulleriyle temin edilmesi gereken ihtiyaçlar, parasal limitlerin altında kalacak şekilde adet, kısım veya gruplara bölünmek suretiyle temin edilemez.

(5) Alım yapılacak idarenin tabi olduğu parasal limit, idarenin büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunup bulunmadığına göre belirlenir. Ancak, büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki bir idarenin, büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları dışında olan başka bir idare adına alım yapması durumunda, adına alım yapılan idareler için belirlenen parasal limit uygulanır.

(6) İdarelerce işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, ordu evi, askeri gazino, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi, kantin ve benzeri sosyal tesisler tarafından, bu tesislerden yararlananların tercihine göre satılmak üzere Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılacak mamul mal alımlarında, marka belirtilmeden yararlananların tercihinin karşılanamayacağı hallerde, marka belirtmek suretiyle alım yapılabilir.

Taşınmaz alımı veya kiralınması

MADDE 15- (1) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz alımı veya kiralınması Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında yapılabilir. Taşınmaz alımı veya kiralınmasında; alım veya kiralınmaya ihtiyaç duyulmasına ilişkin gerekçelerin belirtilmesi, alınması veya kiralınması düşünülen taşınmazın yeri ve sahip olması gereken özelliklerin belirlenmesi, alım veya kiralınmaya ilişkin rayiçlerin tespit edilmesi, bu konudaki bilgilerin alım veya kiralınmaya ilişkin onay belgesine eklenmesi, ayrıca tabi olunan mevzuatın öngördüğü diğer zorunlulukların da yerine getirilmesi gerekir.

(2) Genel yönetim kapsamındaki idarelerin taşınmaz kiralınmalarına ilişkin olarak; daha önce kiralınmış bulunan taşınmazların kira artış oranları, artış yapılacak zamanda yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre yapılır. Kanun kapsamındaki diğer idarelerin kira bedelleri ise sözleşmelerinde belirtilen oranlarda artırılabılır.

(3) Kira bedelinde artış yapılmasının öngörülmesi halinde sözleşmelere; artış oranının, genel yönetim kapsamındaki idareler için artış oranının ilgili mevzuat hükümleri, diğer idareler için ise genel uygulamalar dikkate alınmak suretiyle belirleneceği yönünde hüküm konulması zorunludur.

İlaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi alımları

MADDE 16- (1) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbi sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemesi alımları, Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında yapılabilir.

Milletlerarası tahkim davaları için alınacak hizmetler

MADDE 17- (1) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil etmek ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları, Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında temin edilebilir.

(2) Bu kapsamda yapılacak hizmet alımları milletlerarası tahkim yoluyla çözülecek anlaşmazlıklara münhasır olup anlaşmazlıkların milletlerarası tahkim dışındaki çözümleri yollarında ihtiyaçlar, Kanunun genel hükümlerine göre temin edilir.

Doğrudan temin yöntemiyle alım yapılabilecek diğer haller

MADDE 18- (1) Aşağıda belirtilen alımlar bu Tebliğ kapsamında yapılabilir:

a) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi kapsamında, avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve snai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

b) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi kapsamında, sadece Türkiye İş Kurumunun, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 617 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları.

c) Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi kapsamında, sadece Cumhurbaşkanının halk tarafından seçilmesi, Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunların halkoyuna sunulması, milletvekili genel ve ara seçimleri, mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri genel ve ara seçimi dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı yapımı hizmetleri ile bu seçimlere yönelik her türlü seçim malzemelerinin alımı ile yurt dışı seçim harcamaları, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından yapılacak oy pusulası basım hizmeti alımları.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Alımlarda yasaklama kararı

MADDE 19- (1) Alımlarda, Kanunun 58 inci maddesi ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26 ncı maddesi uygulanmaz. Ancak bu durum, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

Diğer hususlar

MADDE 20- (1) Alımlar, bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce idarelerin kurduğu ve işlettiği elektronik platformlar üzerinden de yapılabilir.

(2) Kanunla ya da diğer kanunlarla Kanundan istisna olarak doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımlar, bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde EKAP üzerinden e-fiyat teklifi alınmak suretiyle gerçekleştirilebilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra kapsamında yapılan alımlar EKAP üzerinden duyurulabilir.

(4) Bu madde kapsamında yapılan alımlar için EKAP üzerinden doğrudan temin kayıt numarasının alınması ve 4 üncü maddenin dokuzuncu fıkrası çerçevesinde Kuruma sonuç bildiriminin yapılması zorunludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu Tebliğde hüküm bulunmayan hallerde; Kanun, ilgisine göre 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 15/8/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği veya 27/6/2007 tarihli ve 26565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) EKAP üzerinden yapılacak işlemlere ilişkin bu Tebliğde hüküm bulunmayan hallerde Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygun düştüğü ölçüde uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Tebliğ 1/2/2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Tebliğ hükümlerini Kamu İhale Kurumu Başkanı yürütür.

SÜREÇ KARTI

Üst Süreç	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Süreç No.	SA(DT)
Süreci Adı	Satın alma iş ve işlemleri	Hazırlama Tarihi	
Alt Süreç	Doğrudan Temin	Revizyon Tarih ve No	

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	İhtiyaç tespiti/ talep yazısı
	Sahibi	Harcama birimi
	Yürütüldüğü Birim	Harcama birimi
	Yürütüldüğü Alt Birim	Satınalma Birimi
	Sorumlusu	Satınalma birim sorumlusu
	Amacı	Birimin ihtiyaçlarının temininde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak
	Tanımı	Elektronik ve basılı kaynak ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer (temizlik malzemesi, kırtasiye, yol giderleri, makine teçhizat bakım, onarım vb.) giderlerinin doğrudan temin yoluyla karşılanması
	Dayanağı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliği
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı	Her talepte
	Riskleri	Satın alma iş ve işlemlerinde kamu zararı oluşma
		Satın alma sürecinde mal ve hizmet alımı işleminin gerçekleştirilememesi
		Satın alma sürecinin uzaması, iş, zaman ve emek kaybı oluşması
Performans Göstergesi	Yapılan harcamanın konulan ödeneğe oranı	
İzleme Sıklığı	Yılda bir defa	

İlişkisi (*)	Stratejik Plan	Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini teknolojik, dinamik ve sürdürülebilir yaklaşımlarla güçlendirmek
		Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
		Faaliyet	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
	Kurumsal İç Değerlendirme Ölçütü (Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3)	B.3	Eğitim ve Öğretim/Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
		B.3.2	Akademik destek hizmetleri

(*) Her birim verdiği hizmete göre ilişkilendirilmelidir.

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	İhtiyaç tespiti/ talep yazısı	İlgili birim/ Personel

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar

1	Alınan mal/ hizmet ve yapım işi	Harcama birimi/ İlgili birim

Süreç Adımları				
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	Girdi/ Çıktı/ Doküman (GD/ÇD)	
1	İhtiyaç tespiti/ talep yazısı	İlgili birim/ Personel	GD	Talep/ İhtiyaç listesi/ Şartname
2	Maliyetin belirlenmesi için firmalardan proforma fatura istemi	Satınalma Birimi (Gerçekleştirme Görevlisi)	GD	Teknik Şartname/ Sevk
3	Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu kurulması	Harcama Yetkilisi	ÇD	Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu
4	Piyasa fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet hesaplanır	Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu	GD	Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyon Tutanağı
5	Harcama talimatı/Onay belgesi alınması	Harcama Yetkilisi	ÇD	Harcama Talimatı/ Onay Belgesi
6	EKAP üzerinden "Doğrudan Temin Kayıt Formu" oluşturularak en az 3 gün süreli ilana çıkılır	KİK/ EKAP	GD	KİK/EKAP İlanı
7	Gelen teklifler değerlendirilerek Piyasa Araştırma Tutanağı düzenlenir	KDB/ Satınalma Birimi (Gerçekleştirme Görevlisi)	ÇD	Piyasa Araştırma Tutanağı
8	Mal/ Hizmet/ Yapım alımına karar verilen firmanın EKAP'tan yasaklılık sorgulaması yapılır	Harcama Yetkilisi	GD	Yasaklılık sugu belgesi
9	Sözleşme yapılması gerektiği durumda Yüklenici firma ile sözleşmeye davet edilir. Yasal zorunlulukların yerine getirilmesi istenir	Harcama Yetkilisi	GD	Sözleşmeye davet yazısı
10	Sözleşme yapılması gerektiği durumda Yüklenici firma ile sözleşme yapılır., yasal zorunlulukların yerine getirilir.	Tedarikçi Firma	GD	Sözleşme imzalanır/ Kesin Teminat, Sözleşme pulu yatırılır
11	Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağına göre uygun teklif veren firmaya sipariş verilir	Harcama Yetkilisi	GD	Sipariş yazısı
12	Fatura/Sevk İrsaliyesi birlikte gelen mal ve hizmeti kontrol ve kabulü	Taşınır Kayıt Yetkilisi	GD	Taşınır Alımı için geçici taşınır ambar girişi yapılır
13	Fatura/Sevk İrsaliyesi birlikte gelen mal/ hizmet ve yapım işinin kontrol ve kabulü yapılır	Muayene ve Kabul Komisyonu	ÇD	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
14	Kabul edilen taşınırın (mal) taşınırın ambar girişi yapılır	Taşınır Kayıt Yetkilisi	ÇD	Taşınır İşlem Fişi/ Varlık İşlem Fişi
15	Alım sonucu, teklif veren gerçek veya tüzel kişilere EKAP üzerinden bildirilir.	Harcama Yetkilisi	ÇD	KİK/EKAP sonuç duyurusu
16	Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ön mali kontrole gönderilir	Harcama Yetkilisi	GD	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri
17	Ön mali kontrol sürecinde görüş bildirilir. Ödeme Emri belgesi Harcama Birimine gönderilir	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	GD	Ön mali kontrol uygunluk birimi
18	Ödeme Emri Belge muhasebeye gönderilir	Harcama Yetkilisi/ Muhasebe Yetkilisi	ÇD	Ödeme
19	En geç alımı yapıldığı ayın onuncu gününe kadar Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi	Harcama Yetkilisi	ÇD	KİK/EKAP Doğrudan Temin Kaydı
20	En geç 15 gün içinde Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi	Harcama Yetkilisi	ÇD	KİK/ EKAP Sonuç Bildirim Kaydı
Formu Onaylayan		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		

