



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Daha ileriye... En İyiyeye...

ANKARA
2026



SUNUŞ

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 1/1/2006 tarihinde kurularak, Bütçe, Stratejik Yönetim ve Planlama, Ön Mali Kontrol, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama, Bilgi Belge ve Raporlama Şube Müdürlüğü ile Sıhhiye-Beytepe Ayniyat Saymanlıkları olarak yapılandırılmıştır.

Başkanlığımız; katılımcı, yaratıcı, iş birliğine inanan, özveriye sahip, mükemmelliği arayan, hizmet profesyonelliğine odaklı, hizmet alanlar ile paydaşlarına saygılı ve duyarlı, yenilikçi, emeğe saygı ile yaklaşan çalışanları ile birlikte, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışmalarını misyon ve vizyonumuz ışığında sürdürmektedir.

2025 yılında birimlerin iç kontrol uyum süreçleri hızlandırılmış, süreç ve iş akış şemaları hazırlanmaya başlanmıştır. Üniversitemize özel olarak geliştirilen süreç kartlarında faaliyetlerin Üniversitemiz stratejik planı, YÖKAK değerlendirme kriterleri ve performans programı aracılığıyla bütçe ilişkileri kurumaya başlanmıştır. Ayrıca 2025 yılında HÜDEN (Doküman Envanteri Sistemi) uygulamaya alınmış, üniversitede kullanılan tüm dokümanlar revize edilerek sisteme konulmuştur.

Başkanlığımızda 2025 yılında Üniversitemizin öncelikleri ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri içeren 2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Başkanlığımız çalışmalarının yürütülmesinde değerli katkılarını esirgemeyen başta Üniversitemiz üst yönetimi olmak üzere, Üniversitemizin birimlerine ve Başkanlığımız çalışanlarına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Murat KARAAĞAÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1- GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
Yönetmelik ve Yönergeler	10
İç Genelgeler	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
4- İnsan Kaynakları	16
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)	23
6- Yükseköğretim Kurumu Burs Programı	23
2- AMAÇ VE HEDEFLER	25
A. Temel Politika ve Öncelikler	26
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	28
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
B. Performans Bilgileri	32
1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar	32
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A. Güçlü Yönler	37
B. Zayıf Yönler	37
C. Değerlendirme	37
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38
EKLER	40

TABLÖLAR

Tablo 1.	Mevzuat Analizi	10
Tablo 2.	Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar	11
Tablo 3.	Ofis Alanları	12
Tablo 4.	Yazılım ve Bilgisayarlar	14
Tablo 5.	Kullanılan Yazılım ve Programlar	15
Tablo 6.	Toplam Personel Dağılımı	16
Tablo 7.	Yönetici Personel Dağılımı	16
Tablo 8.	Akademik Personelin Dağılımı	17
Tablo 9.	Personelin Birim Dağılımı	18
Tablo 10.	İdari Personel Dağılımı	19
Tablo 11.	İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 12.	İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	20
Tablo 13.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 14.	Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu	22
Tablo 15.	Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	22
Tablo 16.	Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar	23
Tablo 17.	Yükseköğretim Kurumu Burs Programı	23
Tablo 18.	ÖYP Programı	23
Tablo 19.	YUDAP Programı	24
Tablo 20.	Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanan Burslar	24
Tablo 21.	Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile İlişkilendirilmesi	27
Tablo 22.	2025 Yılı Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri ile Eşleştirilmesi	27
Tablo 23.	Birim Özel Bütçesi	30
Tablo 24.	Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı	32
Tablo 25.	Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı	33
Tablo 26.	Birimin Üniversite Stratejik Planına Katkısı	34
Tablo 27.	Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi	35

ŞEKİLLER

Şekil 1. Teşkilat Şeması	13
Şekil 2. İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Şekil 3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	17
Şekil 4. Harcama Dağılımı	28

EKLER

EK 1. Tesis, Makine ve Cihazlar	41
EK 2. Demirbaşlar Listesi	42
EK 3. Güvence Beyanları	43

1 Genel Bilgiler



A. MİSYON VE VİZYON



MİSYON

Üniversite kaynaklarını stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri çerçevesinde yürütmek, kaynakların etkin ve etkili kullanımı için kontrol ortamı ve muhasebe sistemini oluşturmak, yönetim süreçlerine katkı sağlayacak mali bilgi üretmek ve danışmanlık yapmaktır.



VİZYON

Mali hizmetleri ve Başkanlık stratejilerini; kaynak kullanımında etkinlik, cevap verilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleriyle sürekli geliştirmek ve öncü bir mali hizmetler birimi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

Başkanlığımız, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca hizmetin yürütülebilmesi için Birimi ilgilendiren usul ve esaslara ilişkin kanun ve yönetmelik ve yönergeler Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun
4734 Kamu İhale Kanunu	Kanun
2547 Yükseköğretim Kanunu	Kanun
657 Devlet Memurları Kanunu	Kanun
4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kanun
6245 Harcırah Kanunu	Kanun
7489 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Kanun
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
Taşınır Mal Yönetmeliği	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	4734 Sayılı Kanunun 53. Maddesi 4735 kanunun 11. Maddesi
Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi	
Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemleri Genelgesi	Ön Mali Kontrole İlişkin İşlemleri Genelgesi 5018 Sayılı Kanunun 58. ve 60. Maddesine istinaden
Bütçe Şube Müdürlüğü Yönergesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinin (a) ve (b) fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Yönergesi	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. ve 61. Maddesi 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesi, Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.
Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Yönergesi	5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Yönergesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9., 41., 55., 56., 57. ve 60. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliğine ilişkin Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.
Bilgi, Belge ve Raporlama Şube Müdürlüğü Yönergesi	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 8. ve 34. Maddeleri, 31151 sayılı ve 10.06.2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

İÇ GENELGELER

Üniversitemiz üst yöneticisi tarafından 2024 yılında yayınlanan, 2025 yılında güncellenen birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları genelge ve talimatlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üniversitemiz Üst Yöneticisi Tarafından Yayınlanan Genelge ve Talimatlar

Konu	Mevzuat Dayanağı	Yayınlandığı	
		Tarih	Sayı
2025 Yılı Bütçe Uygulama Genelgesi	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 2025 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. (Sıra No: 1)	04.01.2025	3970485
Taahhüt İşlemleri (HYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından kurumların kullanımına sunulan Bütünsel Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) alt modülllerinden olan taahhüt işlemleri kullanımına dayanılarak hazırlanmıştır.	07.01.2025	3972421
Destek Hizmetleri Tarafından Yürütülen Hizmetler	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile birimlere tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasına ilişkin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin 2 inci fıkrası ve 31.12.2024 tarih ve 32769 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.	21.02.2025	4084332
İhale Komisyon Üyesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İhale Komisyonu başlıklı 6. Maddesi ve Kamu İhale Kurumunun 13.03.2019 tarih ve 2019/UH. II-380 sayılı, 08.07.2020 tarih ve 2020/UY.II-1200 sayılı, 21.09.2022 tarih ve 2022/UH.II-1128 sayılı Kamu İhale Kurulu Kararları gibi 06.03.2018 tarih ve 2018/UH.II-540 sayılı Kamu İhale Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.	29.04.2025	4189170
Taşınır İşlem Genelgesi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Sorumluluk" başlıklı 5'inci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	07.05.2025	4201917
Hurda Genelgesi	5018 sayılı Kanunun 38'inci Maddesinde "Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarında öngörülen tarih, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından" Mali Hizmetler Biriminin sorumlu olduğu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 17'inci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	03.06.2025	4222866
Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. ve 60. maddelerine ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 24'üncü Maddesine ve 31/12/2023 tarih ve 32416 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak harcama işlemlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	25.06.2025	4288536
Avans ve Krediler Genelgesi	6245 sayılı Harcırak Kanunu 59'uncu maddesinde; "Harcırak, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verilir. Harcırakın tam miktarının önceden tayin ve tespitinin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda para avans olarak verilir. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği Avanslarda mahsup süresi ve sorumluluk başlıklı 9'uncu maddesi, Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği Mali hükümler başlıklı 14'üncü maddesi, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller Ön Ödeme ve Mahsup İşlemleri başlıklı 6'ncı maddesi ve Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik Avans ve ödeme limitleri başlıklı 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	01.09.2025	4439579

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başkanlığımız 2006 yılında kurulduğu günden 2022 Ağustos ayına kadar Sıhhiye yerleşkesinde bulunmaktaydı. 2022 Ağustos ayından itibaren Beytepe Kampüsünde hizmet vermektedir. Bununla birlikte Sıhhiye yerleşkesinde Başkanlığımıza bağlı Sıhhiye ayniyat saymanlığı yer almaktadır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanların Dağılımı

Başkanlığımıza ait Beytepe ve Sıhhiye yerleşkelerinde yer alan ofis alanları Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Başkanlık	2	45,74	Başkanlık ve sekreteryaya
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	2	48,97	Şube müdürlüğü ve servisi
Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü	2	64,09	Şube müdürlüğü ve servisi
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	4	150,48	Şube müdürlüğü ve servisi
Bütçe Şube Müdürlüğü	2	56,03	Şube müdürlüğü ve servisi
Bilgi, Belge ve Raporlama Şube Müdürlüğü	2	34,30	Şube müdürlüğü ve servisi
Ayniyat Saymanlığı (Beytepe)	2	55	Ayniyat saymanlığı, arşiv ve servisleri
Ayniyat Saymanlığı (Merkez)	1	30	Ayniyat saymanlığı, arşiv ve servisleri
Arşiv	1	75,49	Arşiv
Toplantı Salonu	1	24	Bütün birimler
Diğer	3	108,71	Koridor, Mutfak Tuvaletler
Toplam	21	668,81	

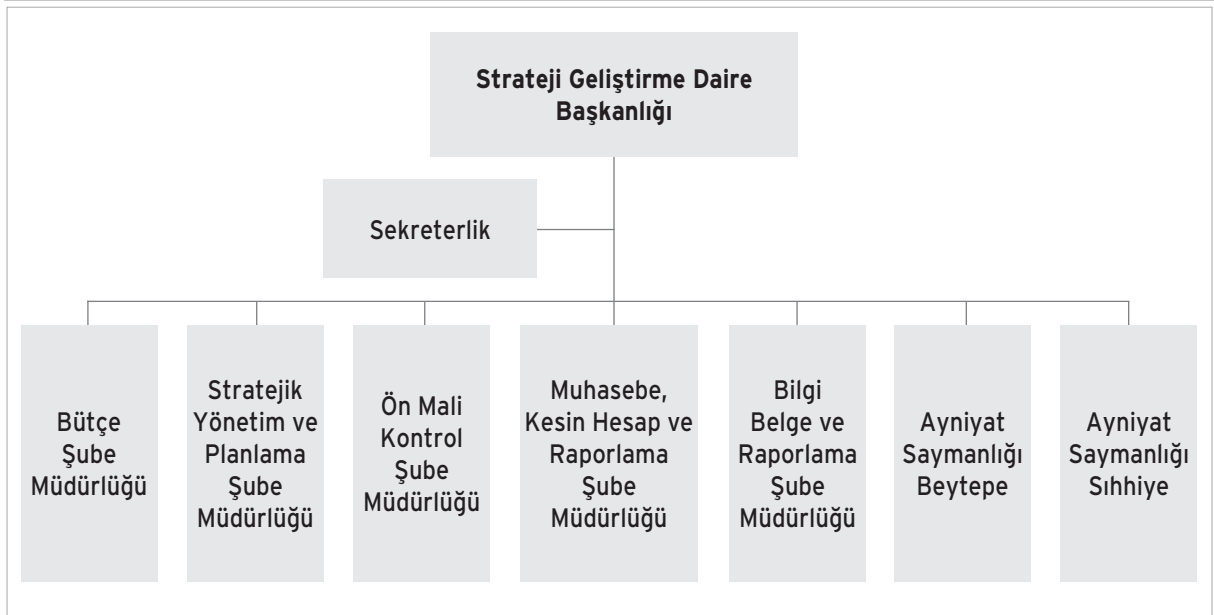
2. Teşkilat Yapısı

5018 sayılı Kanunun 60. maddesindeki görevleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesiyle kurulan Başkanlığımız, Üniversitemizin sekiz daire başkanlığından birisi olup Üniversitemizin stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve mali hizmetler faaliyetlerini yürütmek üzere;

- Bütçe Şube Müdürlüğü,
- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü,
- Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü,
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü,
- Ayniyat Saymanlığı Şube Müdürlüğü,
- Bilgi, Belge ve Raporlama Şube Müdürlüğü alt birimlerinden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak 2006/11545 Bakanlar Kurulu Kararı ile hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmesi üzerine, Taşınır Konsolide Görevlisinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olması gerektiğinden Üniversitemiz taşınır işlemlerinin harcama birimlerinde yürütülmesinde yardımcı olmak amacıyla Merkez ve Beytepe Ayniyat Saymanlığı personeli Başkanlığımıza 07/11/2007 tarihli Rektörlük oluru ile bağlanmıştır.

Şekil 1. Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilişim Kaynakları

Başkanlığımızın kullanmış olduğu yazılım ve bilgisayarlar a ait bilgiler Tablo 4'te gösterilmiştir

Tablo 4. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı	-	-	-	13	13
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-	45	45
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-	10	10
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-	-	1	1

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Tablo 5. Kullanılan Yazılım ve Programlar

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Üst Kategori*	Alt Kategori**	Temin Tipi***	Temin Yöntemi****
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler		Yönetim	Bilgi Teknolojileri	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
Taahhüt Kayıt Kontrol Sistemi (Hazine ve Maliye Bakanlığı)	Tüm Birimler		Yönetim	Kalite Güvencesi	Kurum İçi	Kurum İçi Geliştirme
Bireysel İşlemler Bilgi Sistemi	Tüm Birimler		Yönetim	Bilgi Teknolojileri	Kurum İçi	Kurum İçi Geliştirme
e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)	Tüm Birimler		Yönetim	Bütçe Uygulamaları	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
İKİS (İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Sistemi) (Ankara Valiliği)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Topluma Katkı	Bilgi Teknolojileri	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Yönetim	Bütçe Uygulamaları	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
NTAS (Nakit Talep Aktarım Sistemi) (Hazine ve Maliye Bakanlığı)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Yönetim	Bütçe Uygulamaları	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
Kaysis (T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Yönetim	Bilgi Teknolojileri	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım
Plenus	Tüm Birimler		Yönetim	Bilgi Teknolojileri	Kurum İçi	Dışarıdan Satın Alma
BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler		Yönetim	Kalite Güvencesi	Kurum İçi	Dışarıdan Satın Alma
Hacettepe Üniversitesi Taahhüt Yönetim Sistemi (HÜTAS)	Tüm Birimler		Yönetim	Kalite Güvencesi	Kurum İçi	Kurum İçi Geliştirme
Hacettepe Üniversitesi Doküman Envanteri (HÜDEN)	Tüm Birimler		Yönetim, Eğitim	Bilgi Teknolojileri	Kurum İçi	Kurum İçi Geliştirme
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Yönetim	Bütçe Uygulamaları	Kurum Dışı	Kurum Dışı Kullanım

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

* **Üst Kategori:** Yönetim, Eğitim, Araştırma, Topluma Katkı

** **Alt Kategori:** Lisans, Bilimsel Araştırma, Stratejik Yönetim, Kalite Güvencesi, Yönetimsel Kararlar, Bilgi Teknolojileri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları, Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat, Ön Lisans, Lisansüstü, Bilgi ve Kültürel Kaynaklar, Basın ve Halkla İlişkiler, Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetleri, İç Kontrol Standartları, Satınalma, Bütçe Uygulamaları

*** **Temin Tipi:** Kurum içi, Kurum dışı, Paket yazılım

**** **Temin Yöntemi:** Kurum içi geliştirme, Dışarıdan satınalma, Kurum dışı kullan

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 41 personel bulunmaktadır. Başkanlığımızda, kadrosu başka birimlerde olan 1 idari ve 1 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca Destek Hizmetleri müdürlüğünden görevlendirilen sürekli işçi kadrosunda 3 personelimiz görev yapmaktadır. Tablo 6'da personel dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 6. Toplam Personel Dağılımı

Kadro			Personel Sayısı									Dağılım Oranı %
			2023			2024			2025			
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Kadrolu Personel 4/A	Akademik Personel	Sayı	1	-	1	1	-	1	1	-	1	2.43
		Dağılım %	100	-	100	100	-	100	100		100	
	İdari Personel	Sayı	22	19	41	21	16	37	19	16	35	85,71
		Dağılım %	53,65	46,34	100	56,75	43,24	100	54,28	45,71	100	
	Toplam			23	19	42	22	16	38	20	16	36
Sözleşmeli Personel 4/B	Sözleşmeli İdari Personel	Sayı	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
		Dağılım %	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
	Toplam			-	-	-	-	-	-	-	2	2
Sürekli İşçiler 4/D	Temizlik Hizmetleri	Sayı	1	1	2	2	-	2	2	1	3	100
		Dağılım %	100	100	100	100	-	100	66,66	33,33	100	
Toplam			1	1	2	2	-	2	2	3	2	-
Genel Toplam		Sayı	24	20	44	22	16	38	22	19	41	100
		Dağılım %	54,54	45,45	100	57,89	42,10	100	53,65	46,35	100	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Başkanlığımızda 2547 sayılı kanuna tabi 13b/4'e göre bir akademik personel görev almaktadır.

Yönetici personel dağılım tablosunda gösterildiği gibi Başkanlığımızda biri daire başkanı olmak üzere toplam 11 personelimiz yönetici olarak görev yapmaktadır.

Tablo 7. Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın				Erkek				Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025			
Daire Başkanı	-	-	-	-	1	1	1	1	-	1	9,09
Şube Müdürü	4	4	3	4	1	1	2	2	-	6	54,55
Şef	2	2	1	1	3	2	2	3	-	4	36,36
Toplam	6	6	4	5	5	4	5	6	-	11	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Tablodaki verilere görevlendirmeler dâhildir.

4.1. Akademik Personel

Başkanlığımızda görev yapan akademik personel sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 8. Akademik Personelin Dağılımı

Kadrolu Akademik Personel	Hizmet Sınıflandırması		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları									Bir önceki Yıla Göre Artış Oranı%	Personel Dağılım Oranı
			2023			2024			2025				
			Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
	Öğretim Üyesi	Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Öğretim Görevlisi		1	-	1	1	-	1	1	-	1	0	100	
Toplam		1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	100	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

4.2. İdari Personel

Başkanlığımızda 2025 yılında 21'i kadın,19'u erkek olmak üzere 38 idari personel görev almıştır.

Tablo 10. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2022			2023			2024			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	21	19		20	15		20	17	37	8,57	92,68
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-		1	-		1	1	2	100	4,88
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1		-	1		-	1	1	0	2,43
Toplam	22	19		21	16		21	19	40	10,81	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Ayrıca Başkanlığımızda sürekli işçi kadrosunda iki kadın bir erkek ve iki sözleşmeli erkek personel bulunmaktadır.

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

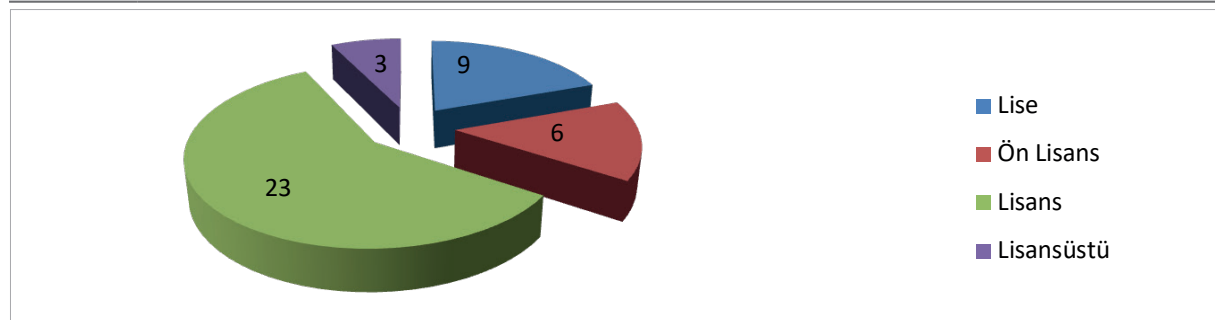
Tablo 11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		Lise		Ön Lisans		Lisans		Lisansüstü		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	4	44,45	2	50	9	40,91	3	100	18	47,36
	Kadın	5	55,55	2	50	13	59,09	-	-	20	52,64
	Toplam	9	100	4	100	22	100	3	100	38	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	1	100	-	-	-	-	1	100
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	1	100	-	-	-	-	1	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	0	0	1	100	-	-	1	50
	Kadın	-	-	1	100	-	-	-	-	1	50
	Toplam	-	-	1	100	1	-	-	-	2	100
Toplam	Erkek	4	44,45	3	50	10	43,47	3	100	20	48,78
	Kadın	5	55,55	3	50	13	56,53	0	0	21	51,21
	Toplam	9	100	6	100	23	100	3	100	41	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Personelimizin eğitim durumuna baktığımız zaman; 9 lise mezunu, 6 ön lisans mezunu, 23 lisans ve 3 lisansüstü mezunu personel olduğunu görmekteyiz.

Şekil 2. İdari Personelin Eğitim Durumu



4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

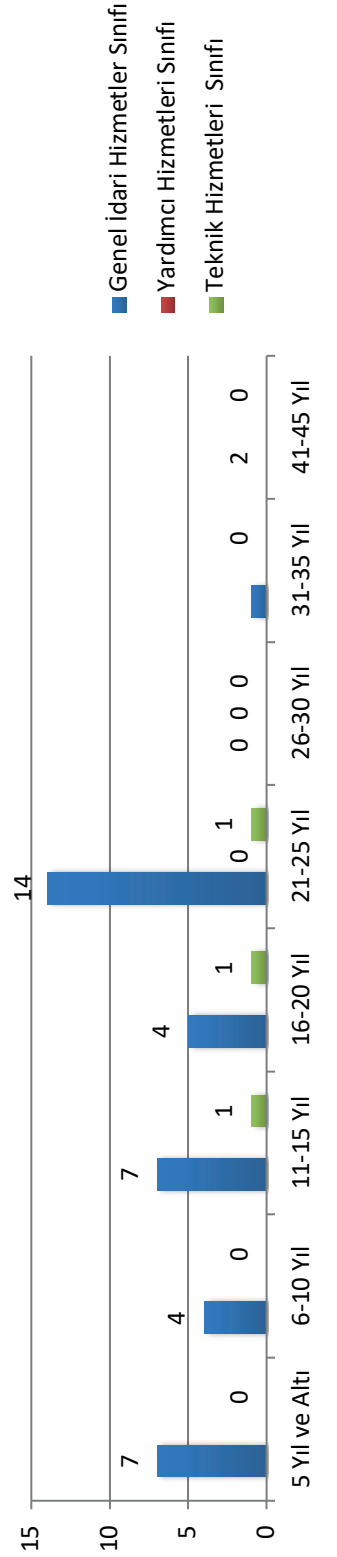
Tablo 12'de idari personelin hizmet yılları gösterilmiştir. Buna göre Başkanlığımızda; , 5-6 yıl arası 4 personel, 11-15 yıl arası 7 personel, 16-20 yıl arası 5 personel, 21-25 yıl arası 14 personel ve 31-35 yıl arası 1 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41-45 Yıl		46 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	3	42,85	1	0,33	3	42,85	2	33,33	7	50	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	17	44,73
	Kadın	4	57,15	3	0,66	4	57,14	3	66,67	7	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	55,27
	Toplam	7	100	4	1	7	100	5	100	14	100	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	38	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Toplam	-	-	-	-	1	100	1	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1
Toplam	Erkek	3	42,85	1	0,33	4	50	2	33,33	8	53,33	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	19	46,34
	Kadın	4	57,15	3	0,66	4	50	4	66,67	7	46,47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	53,66
	Toplam	7	100	4	100	8	100	6	100	15	100	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	41	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Şekil 3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Başkanlığımız personelinin yaş itibari ile dağılımı tablo 13'de sunulmuştur. Dağılımlara bakıldığında; 56 yaş üstü 9 personelimiz ve 51-55 yaş arası 7 personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 13. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı		25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
Kadro		Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)	Sayı	Dağılım Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	-	-	1	25	4	50	3	50	3	60	2	33,33	5	62,5	18	44,73
	Kadın	-	-	1	100	3	75	4	50	3	50	2	40	4	66,67	3	37,5	21	55,27
	Toplam	-	-	1	100	4	100	8	100	6	100	5	100	6	100	8	100	39	100
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100
	Toplam	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	-	-	1	100	-	-	2	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	-	-	1	100
Toplam	Erkek	-	-	-	-	1	25	5	55,55	3	50	3	60	3	37,5	5	62,5	20	48,78
	Kadın	-	-	1	100	3	75	4	44,45	3	50	2	40	5	62,5	3	37,5	21	51,22
	Toplam	-	-	1	100	4	100	9	100	6	100	5	100	8	100	8	100	41	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

4.2.4. Engelli İdari Personel

Tablo 14. Engelli Personelin Engel Oranı - Engel Grubu - Eğitim Durumu

Kriterler		2023			2024			2025			Artış Oranı (%)	Dağılım (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Engel Oranı	40-60	-	-	-	-	1	1	-	1	1	100	100
	61-80	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	81-100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	1	1	-	1	1	-	1	1	100	100
Engel Grubu	Görme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konuşma-İşitme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ortopedik	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Zihinsel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	İşitme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diğer	-	1	1	-	1	1	-	1	1	100	100
	Toplam	-	1	1	-	1	-	-	1	1	100	100
Eğitim Durumu	İlköğretim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Lise ve Dengi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ön Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Lisans	-	1	1	-	1	1	-	1	1	100	100
	Lisans Üstü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	1	1	-	1	1	-	1	1	100	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Tablo 15. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	2023			2024			2025			Artış Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam		
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Yükseköğretim Sekreteri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Şef	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Memur	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	100
	Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
	Toplam	-	1	1	-	1	1	-	1	1	100	100

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

5.1. Ön Mali Kontrol

Tablo 16. Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	Yıl	Ödeme Emri Belgesi (Yazısız)	Yazılı Uygun Görüş Sorulan	Genel Toplam	Artış Oranı
Ön Mali Kontrole Gönderilen Dosya	2023	2.573	132	2.705	-
	2024	2.647	90	2.737	1,18
	2025	3.067	113	3.180	16,18
Uygun Görüş Verilen	2023	2.259	129	2.388	-
	2024	2.064	87	2.151	-11,01
	2025	2.410	112	2.522	17,24
Uygun Görüş Verilmeyen	2023	314	3	317	-
	2024	383	3	386	21,76
	2025	657	1	658	62,69

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

5.2. Dış Denetim

Üniversitemizde dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir ve sonuçları Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanır.

6. Yükseköğretim Kurumu Burs Programı

Tablo 17. Yükseköğretim Kurumu Burs Programı

Program	Lisans			100/2000 Doktora		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Burs Programındaki Alan sayısı	9	5	5	37	14	2
Öğrenci Sayısı	29	24	15	65	35	2
Harcama	607.500	868.350	876.000	3.321.404	3.322.872	992.645

Tablo 18. ÖYP Programı

Destek Gelen Sayısı	2025 Bütçesi								
	YÖK Tarafından Aktarılan Tutar			Önceki Yıllardan Devreden Tutar			Harcanan		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
	13.872	0	0	2.247.478	1.501.674	1.105.526	94.011	19.067	436.971

Tablo 19. YUDAP Programı

Program	2024			2025		
	Öğrenci Sayısı	Verilen Miktar	Harcanan Miktar	Öğrenci Sayısı	Verilen Miktar	Harcanan Miktar
Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP)	2	473.000	473.000	1	64.500	64.500
Genç Beyinler Programı (GEP)	1	105.000	105.000	1	150.500	150.500
Akademik Birikim Programı (AKAP)	1	105.000	105.000	2	817.000	817.000

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Yabancı uyruklu öğrencilere sağlanan burslar ile ilgili bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir.

Tablo 20. Yabancı Uyruklu Öğrencilere Sağlanan Burslar

Destek Gelen Sayısı	YÖK Tarafından Aktarılan Tutar			Önceki Yıllardan Devreden Tutar			Harcanan		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

YÖK'e iade edilen tutarlar hariç

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

2

Amaç ve Hedefler



A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, kamu mali yönetim sisteminde çağdaşlığı yakalamış bir idari birim olarak, Üniversite düzeyinde sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Kamu kaynağının kullanımının genel esaslarından olan mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği yönetimin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli analizleri yapmakta, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla denetim ve değerlendirme yöntemleriyle gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarının ölçümünü yapmakta, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekte, stratejik yönetim sürecinde etkinliği ve verimliliği sağlamak üzere koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Benimsemiş olduğu öncelikler doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Mali Plan, Orta Vadeli Program ve Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak görevlerini gerçekleştirmektedir.

Amaç 4: Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 4.5: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır. Bu kapsamda PUKO döngüsüne göre iyileştirmeye yönelik olarak 2024 yılında yayınlanan, 2025 yılında güncellenen genelge bulunmaktadır. Bunlar;

- Destek Hizmetleri Tarafından Yürütülen Hizmetler
- Avans ve Krediler
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Hurda Genelgesi
- Taşınır İşlem Genelgesi
- İhale Komisyon Üyesi
- 2025 Yılı Bütçe Uygulama Genelgesi
- Taahhüt İşlemleri (HYS)

2025 Yılı itibariyle iç genelgeler Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaya başlanmıştır.

<https://sgdb.hacettepe.edu.tr/icgenelgeler2025.shtml>

Tablo 21. Birim Faaliyetlerinin Üniversite Stratejik Planı ile İlişkilendirilmesi

Amaç ve Hedefler	PUKO Bağlantısı	Birim YKK ve Senato Kararı Dışında Alınan Kararlar	Üniversite					
			Yönetim Kuruluna Sunulan Karar Tasarısı			Senatoya Sunulan Karar Tasarısı		
			Teklif Edilen (a)	Kabul Edilen (b)	Geçen Karar Oranı (b/a)	Teklif Edilen (c)	Kabul Edilen (d)	Geçen Karar Oranı (d/c)
AMAÇ 4: Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Toplam		-	-	-	-	-	-
	Planla		-	-	-	-	-	-
	Uygula		-	-	-	-	-	-
	Kontrol		-	-	-	-	-	-
	Önlem		-	-	-	-	-	-
Hedef 4.5.: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır.	Planla	1	-	-	-	-	-	-
	Uygula	5	1	1	1	-	-	-
	Kontrol	-	-	-	-	-	-	-
	Önlem	2	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	Toplam	8	1	1	1	-	-	-
	Planla	1	-	-	-	-	-	-
	Uygula	5	1	1	1	-	-	-
	Kontrol	-	-	-	-	-	-	-
	Önlem	2	-	-	-	-	-	-

Tablo 22. 2025 Yılı Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri ile Eşleştirilmesi

KİDR Ölçütleri	2025		
	Senato	Yönetim Kurulu	Toplam
C Araştırma ve Geliştirme	-	-	-
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	-	-	-
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	-	-	-
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar		2025-49	1
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	-	-	-
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	-	-	-
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	-	-	-
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Prog. ve Ortak Araştırma Birimleri	-	-	-
C.3. Araştırma Performansı	-	-	-
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	-	-	-
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performans Değerlendirilmesi	-	-	-

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

B. BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

Kaynak kullanımında etkinliği sağlamak için; veriye ve analize dayanan mali bilginin üretilmesini sağlamak.

✓ Hedef 1.1. Harcama birimlerini mali mevzuat konusunda bilgilendirmek

AMAÇ 2

Üniversitemiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve etkili şekilde gerçekleştirmek için kontrol ortamını oluşturmak ve işletmek.

✓ Hedef 2.1. Tüm birimlerde iç kontrol sisteminin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır

AMAÇ 3

Yönetim Bilgi Sisteminin altyapısı yapılacaktır.

✓ Hedef 3.1. Bütünleşik Yönetim Bilgi Sisteminin Üniversite Birimlerinin kullanımına açılacaktır.

Hedef 3.2. Birimlere Bütünleşik Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim verilecektir.

3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A. MALİ BİLGİLER

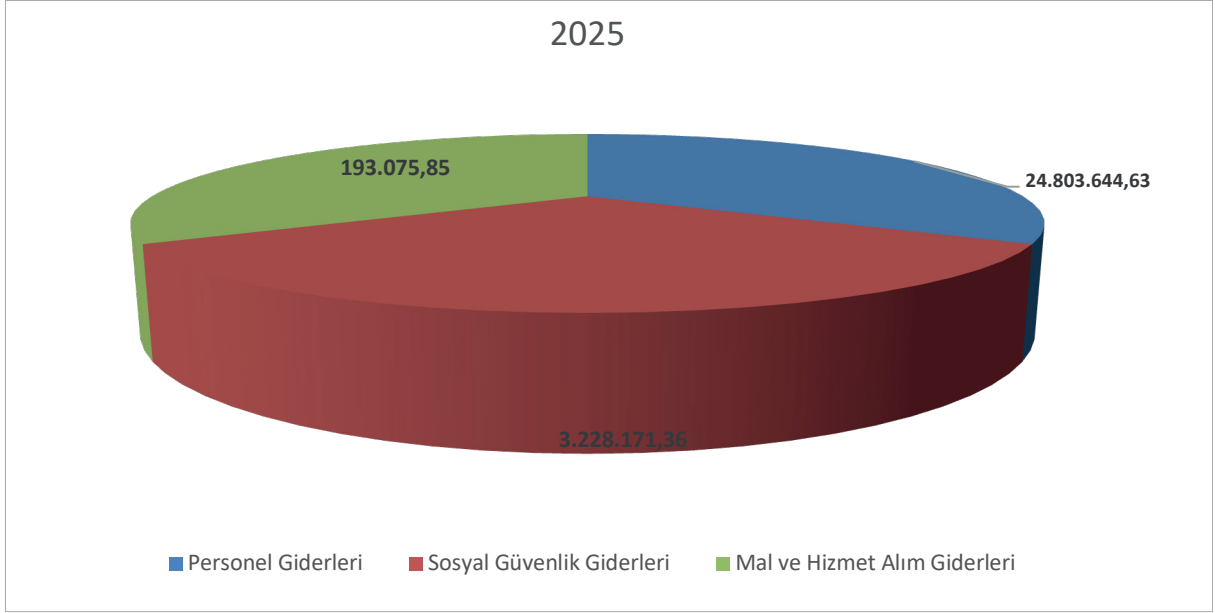
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz bütçe dağılımı grafiği incelendiğinde bütçe kalemleri içerisinde %87,87 ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. Personel Giderlerini %11,43 ile Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Giderleri ve %0,80 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri takip etmektedir.

Tablo 23. Birim Özel Bütçesi										
Bütçe Tertibi	Yıllar	K.B.Ö	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Bütçe Öd.	Harcama	Kalan	Harcama/YSB %	Harcama/KBÖ %	KBÖ/Toplam %
		a	b	c	d	e	f	(e/d)	(e/a)	(a/d)
01	2023	2.397.242.000	1.669.006.429	710.710.258	3.355.538.171	3.290.539.395	64.998.776	0,98	1,37	0,71
	2024	125.913.000,00	0,00	103.886.800,00	22.031.200,00	21.096.224,34	934.975,66	0,95	0,16	5,71
	2025	158.389.000,00	42.500.000,00	175.088.438,00	24.800.562,63	24.803.644,63	986.917,00	1,0001	0,15	6,38
02	2023	383.562.000	147.860.370	70.874.969	460.547.401	450.797.203	9.750.198	0,97	0,001	0,83
	2024	2.016.000.00	907.000.00	115.000.00	2.808.000.00	2.686.006,20	121.993,80	0,95	1,33	0,71
	2025	2.579.000.00	1.720.300.00	1.071.000.00	3.228.300.36	3.228.171,36	129,00	0,99	1,25	0,79
03	2023	393.090.000	153.945.381	6.180.629	540.854.752	494.689.725	46.165.027	0,91	1,25	0,72
	2024	302.000.00	81.000.00	23.800.00	359.200.00	279.215,50	79.984,50	0,77	0,92	0,84
	2025	465.000.00	43.000.00	34.000.00	474.000.00	193.075,85	280.924,00	0,40	0,41	0,98
05	2023									
	2024									
	2025									
06	2023									
	2024									
	2025									
Toplam	2023	37.391.000,00	815.554,00	25.568.081,00	12.638.473,00	12.592.269,00	46.204,00	0,99	0,33	2,95
	2024	128.236.000,00	988.000,00	104.025.600,00	25.198.400,00	1.136.953,96	104.025.600,00	0,045	0,008	5,08
	2025	161.433.000,00	44.263.300,00	176.193.438,00	29.502.862,00	28.224.791,84	1.277.970	0,95	0,17	5,47

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Şekil 4. Harcama Dağılımı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 24. Ulusal ve Uluslararası Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yükseköğül			Meslek Y.Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Konferans/Seminer/Panel/Açık Oturum/Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Sempozyum/Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal Sempozyum/Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Toplantı/Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	2	1	3
Sergi (Ulusal)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi (Uluslararası)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kariyer Günleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	2	1	3

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Tablo 25. Ulusal ve Uluslararası Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

Faaliyet Türü	Fakülte			Enstitü			Yüksekokul			Meslek Y. Okulu			İdari Birimler			Toplam		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Konferans/Seminer/Panel/Açık Oturum/Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Sempozyum/Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal Sempozyum/Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Toplantı/Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri /Diğer Seminerler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	4	4	5
Sergi (Ulusal)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi (Uluslararası)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kariyer Günleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası Ziyaret/Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	4	4	5

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 26. Birimin Üniversite Stratejik Planına Katkısı

Amaç	Hedef	Gösterge	Planlanan Eylem	Gerçekleşme	Açıklama
Amaç 4 Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef 4.1. Sürdürülebilir ve bütünlük kalite güvence sistemi güçlendirilecektir.	İç Kontrol Standartları Uygulamasına alınan birim oranı	Üniversitenin tüm birimlerinin, Süreç Kartları ve İş Akış Şemaları yapılacaktır.	90	Çalışmalar devam etmektedir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Eğitim Fakültesi pilot birim olarak belirlenmiştir. Uygulama sonuçları tüm akademik birimler ile paylaşılmıştır.
	Hedef 4.2. Bütünlük Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) geliştirilecektir.	BYBS'den üretilen analiz ve değerlendirme raporu sayısı	Stratejik Plan Raporunun sistemden alınması sağlanacaktır.	100	2023-2027 Stratejik Planı BKYS sistemine girilmiştir. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Gösterge ölçümleri 2025 yılı itibarı ile BKYS sistemi üzerinden yapılmaya başlanmıştır.
	Hedef 4.3. İnsan kaynakları yönetim süreçleri geliştirilecektir.	Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Akademik Personel Memnuniyet anket sonuçları paylaşıldığında memnuniyetsizlikleri giderme yönünde plan hazırlanacaktır.	0	Başkanlığımıza anket sonuçları iletilmediğinden iyileştirme yapılmamıştır.
		İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	İdari Personel Memnuniyet anket sonuçları paylaşıldığında memnuniyetsizlikleri giderme yönünde plan hazırlanacaktır.	0	
	Hedef 4.5. Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek, etkinlik ve etkililik düzeyi artırılacaktır.	Mali yönetim konusunda verilen danışmanlık ve rehberliğe yönelik yayın sayısı	İç Kontrol Standartları Uyum Çalışmaları-3 kitabı yayınlanacak.	50	Birimler ile toplantılar düzenlenerek çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Tablo 27. Birim Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaçlar	Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme (%/sayı)	Açıklama
Amaç 1 Kaynak kullanımında etkinliği sağlamak için; veriye ve analize dayanan mali bilginin üretilmesini sağlamak.	Hedef 1.1. Harcama birimlerini mali mevzuat konusunda bilgilendirmek	1.1.1. Mali mevzuat ile ilgili en az 1 yayın çıkarmak.	100	2023 Yılı Bütçe İşlemleri Kitabı
Amaç 2 Üniversitemiz tarafından yürütülen hizmetleri etkin ve etkili şekilde gerçekleştirmek için kontrol ortamını oluşturmak ve işletmek.	Hedef 2.1. Tüm birimlerde iç kontrol sisteminin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır	2.1.1. İç Kontrole Dahil olan birim sayısı	90	Tüm harcama birimleri
Amaç 3 Yönetim Bilgi Sisteminin altyapısı yapılacaktır.	Hedef 3.1. Bütünleşik Yönetim Bilgi Sisteminin Üniversite Birimlerinin kullanımına açılacaktır.	3.1.1. Kullanan birim sayısı	70	Program üzerinde geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
	Hedef 3.2. Birimlere Bütünleşik Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim verilecektir.	3.2.2. Verilen eğitim sayısı	100	2025 Yılı içerisinde uygulama üzerinde güncelleme yapılmıştır. 2026 yılı içerisinde eğitimler devam edecektir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



A. GÜÇLÜ YÖNLER

G1 Başkanlığın mesleki ve kişisel gelişim imkânı tanınması;

Başkanlığımızın Hacettepe Üniversitesinin birimi olması nedeniyle Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere katılabilmektedir, gelişmiş bir Üniversite olmamız sebebi ile Başkanlık olarak görev tanımımızda yer alan bütün işler eksiksiz yürütülmekte ilgili ve gerekli bütün mevzuat ve uygulamalar personelimiz tarafından bilinmektedir.

G2 Mevzuata hâkim, dinamik, öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması;

Tecrübeli ve yeni personelimizin etkili iletişimi Başkanlığımız çalışmalarında yüksek performans sergilenmesini sağlamaktadır.

G3 Paydaşlarla iletişimin güçlü olması;

Paydaşlarla olan iletişim sürecinin sorunsuz işlemesi iş birliğinin eksiksiz ve karşılıklı memnuniyet esasında yürütülmesini sağlamakta buna bağlı olarak da Başkanlığımızı çalışmaları açısından olumlu yönde etkilemektedir.

G4 Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı birim olması;

Hacettepe Üniversitesinin faaliyet alanlarındaki liderliği, başarısı ve saygınlığı kurumun bir parçası olan Başkanlığımız ve personelimiz için alanında uzmanlaşma, kaliteli hizmet sunulması açısından itici bir güç ve motivasyon kaynağıdır.

B. ZAYIF YÖNLER

Z1 Personel yetersizliği;

Personel sayımızın az olması Başkanlığımız iş yoğunluğunun fazla olması birden çok işin bir kişiye yüklenmesine ve sonuç olarak hata oranının ilerleyen zamanlarda artmasına sebep olabilir.

Z2 Hizmet içi eğitim eksikliği;

Başkanlığımız iş yoğunluğu sebebi ile hizmet içi eğitimler verilememektedir. Sorunun düzeltilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Z3 Sosyal aktivite eksikliği;

Başkanlığımız iş yoğunluğu ve maddi yetersizlikler sebebi ile sosyal aktivitelere ayıracak zamanın olmaması kurum içi iletişimi ve motivasyonu olumsuz yönde etkilemektedir.

C. Değerlendirme

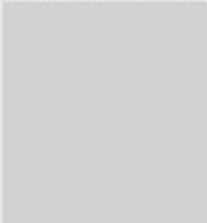
Başkanlığımızın iş yoğunluğundan kaynaklı hizmet içi eğitimlere zaman ayıramamaktadır. İlerleyen günlerde personelin eğitime yönelik düzenlemeler yapılması planlanmaktadır. Ayrıca kampüs değişikliği ve servis kullanım saatleri nedeniyle personelin iş gücünü etkilemiştir.

5

Öneri ve Tedbirler



Üniversitemiz tüm birimlerinin ivedilikle süreç kartlarının ve akış şemalarının tamamlanması gerekmektedir. Başkanlığımızın yürütmekte olduğu iç kontrol uyum çalışmaları tamamlanarak izleme ve kontrol aşamasına geçilmedir.



Ekler



Ek 1. Tesis, Makine ve Cihazlar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktarı
253.2.2.2.7	253	253.2	Metal Merdiven	Adet	1
253.3.2.1.1	253	253.3	Buzdolabı	Adet	4
253.3.2.2.1	253	253.3	Mikrodalga Fırın	Adet	1
253.3.2.2.2	253	253.3	Ocak	Adet	1
253.3.2.7.1	253	253.3	Kahve Makinesi	Adet	3
253.3.2.7.2	253	253.3	Çay Kazanı	Adet	1

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Ek 2. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253.2.2.2.7	253	253.2	Metal Merdiven	Adet	1
253.3.2.1.1	253	253.3	Buzdolabı	Adet	4
253.3.2.2.1	253	253.3	Mikrodalga Fırın	Adet	1
253.3.2.2.2	253	253.3	Ocak	Adet	1
253.3.2.7.1	253	253.3	Kahve Makinesi	Adet	3
253.3.2.7.2	253	253.3	Çay Kazanı	Adet	1
255.1.1.1.3	255	255.1	Halı	Adet	1
255.1.2.2	255	255.1	Atatürk Büst/Portre	Adet	12
255.1.4.2.4	255	255.1	Notebook Çantası	Adet	1
255.2.1.1.1	255	255.2	Masaüstü Bilgisayar Kasası	Adet	25
255.2.1.1.3	255	255.2	Ekran	Adet	26
255.2.1.1.2	255	255.2	Dizüstü Bilgisayar	Adet	10
255.2.1.1.5	255	255.2	Tümleşik Bilgisayar (All-in-one)	Adet	20
255.2.2.1.3	255	255.2	Lazer Yazıcı	Adet	16
255.2.2.1.8	255	252.2	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Adet	19
255.2.2.2.2	255	255.2	Tarayıcı	Adet	2
255.2.3.1	255	255.2	Fotokopi Makinesi	Adet	2
255.2.4.1	255	255.2	Sabit/Telsiz Telefon	Adet	21
255.2.5.1.1	255	255.2	Projeksiyon Cihazı	Adet	1
255.3.1.1	255	255.3	Dosya/Arşiv Dolabı	Adet	89

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 30.01.2026 tarihli verisidir.

Ek 3. Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA Ocak 2026


Murat KARAAĞAÇ
Daire Başkanı