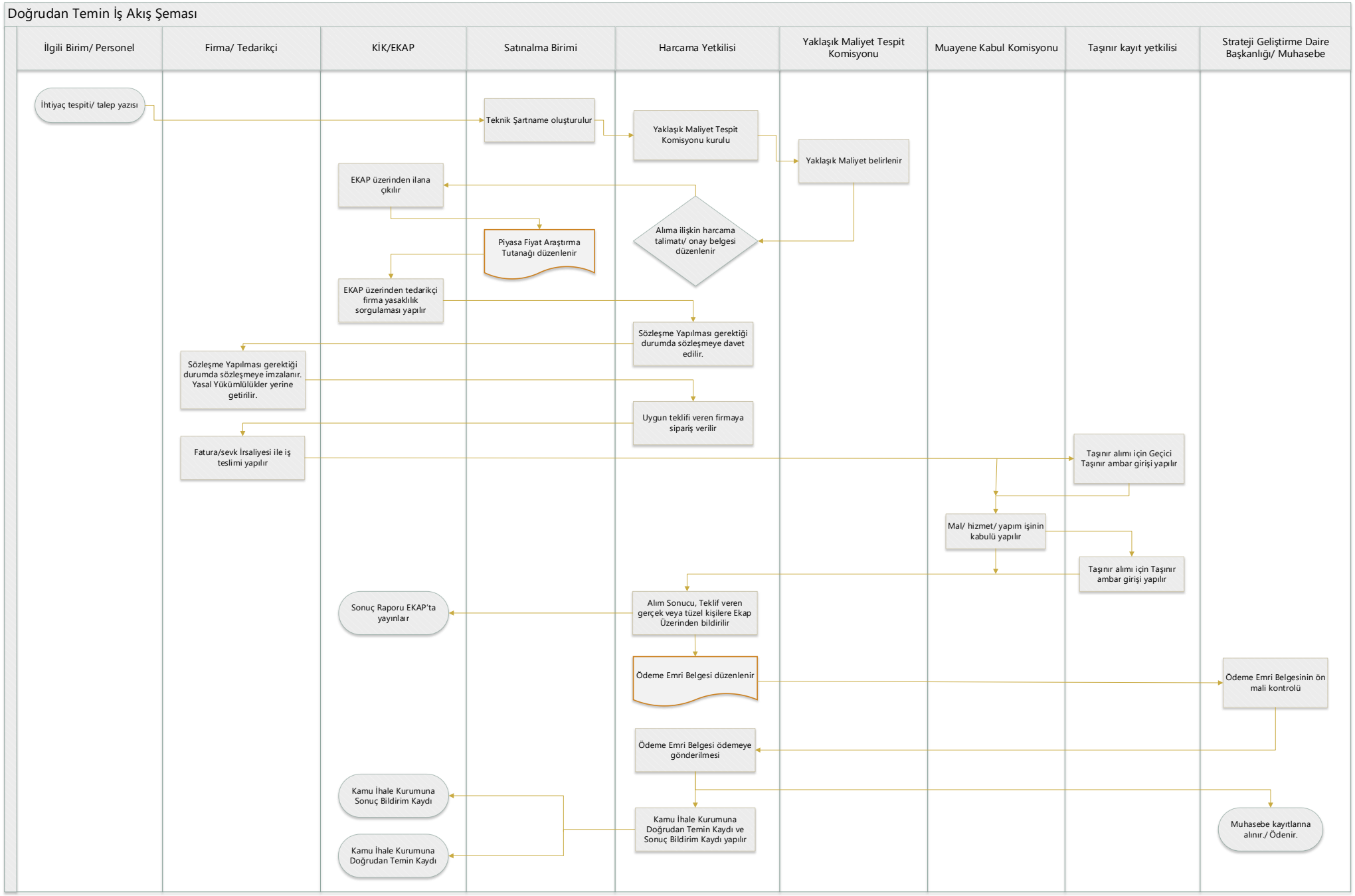
Doğrudan Temin İş Akış Şeması
İlgili Birim/ Personel
Firma/ Tedarikçi
KİK/EKAP
Satınalma Birimi
Harcama Yetkilisi
Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu
Muayene Kabul Komisyonu
Taşınır kayıt yetkilisi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ Muhasebe
İhtiyaç tespiti/ talep yazısı
Teknik Şartname oluşturulur
Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu kurulu
Yaklaşık Maliyet belirlenir
EKAP üzerinden ilana çıkılır
Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenlenir
Alıma ilişkin harcama talimatı/ onay belgesi düzenlenir
EKAP üzerinden tedarikçi firma yasaklılık sorgulaması yapılır
Sözleşme Yapılması gerektiği durumda sözleşmeye davet edilir.
Sözleşme Yapılması gerektiği durumda sözleşmeye imzalanır. Yasal Yükümlülükler yerine getirilir.
Uygun teklifi veren firmaya sipariş verilir
Fatura/sevk İrsaliyesi ile iş teslimi yapılır
Taşınır alımı için Geçici Taşınır ambar girişi yapılır
Mal/ hizmet/ yapım işinin kabulü yapılır
Taşınır alımı için Taşınır ambar girişi yapılır
Sonuç Raporu EKAP'ta yayınlar
Alım Sonucu, Teklif veren gerçek veya tüzel kişilere Ekap Üzerinden bildirilir
Ödeme Emri Belgesi düzenlenir
Ödeme Emri Belgesinin ön mali kontrolü
Ödeme Emri Belgesi ödemeye gönderilmesi
Kamu İhale Kurumuna Sonuç Bildirim Kaydı
Kamu İhale Kurumuna Doğrudan Temin Kaydı ve Sonuç Bildirim Kaydı yapılır
Muhasebe kayıtlarına alınır./ Ödenir.
Kamu İhale Kurumuna Doğrudan Temin Kaydı