

SÜREÇ KARTI

Üst Süreç	Bütçe İş ve İşlemleri	Süreç No.	
Süreci Adı	Bütçe Uygulama İşlemleri	Hazırlama Tarihi	10.05.2023
Alt Süreç	Ek Ödenek İşlemleri	Revizyon Tarihi ve No	-

Sürecin	Başlatan olaylar/ Kriterler	Birim ihtiyaç talebini gerekçeli rapor/yazıyla bildirilmesi
	Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yürütüldüğü Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yürütüldüğü Alt Birim	Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
	Sorumlusu	Şube Müdürü
	Amacı	Ek Ödenek İşlemleri
	Tanımı	Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri bütçeleri içerisinde yapacakları ek ödenek işlemleri gerçekleştirilmesi
	Dayanağı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliğleri
	Gerçekleşme Dönemi/Sıklığı	Harcama birimi ihtiyaç talebinde
	Riskleri	Bütçe işlemlerinin hatalı yapılması
	Performans Göstergesi	
	İzleme Sıklığı	Yılda 1 defa

İlişkisi	Stratejik Plan	Amaç 4	Kalite odaklı kurumsal kapasiteyi geliştirmek, güçlendirmek
		Hedef 4.5	Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet, hizmet ve kurum performansı izlenecek, etkinlik ve etkililik düzeyi artırılabilecektir.
	Performans Programı	Program/ Alt Program	Yönetim ve destek programı/Üst yönetim, idari ve mali hizmetler
		Faaliyet	Strateji geliştirme ve mali hizmetler

No.	Sürecin Girdileri	Tedarikçiler / Girdi Sağlayıcılar
1	Merkezi Bütçe Kanunu ve Eki	Resmi Gazete
2	Ödenek Dağılım Cetveli	Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK)
3	Ek ödenek ihtiyacı gerekçeli rapor/yazı	Talep yazısı

No.	Çıktılar	Sürecin Hizmet Alıcıları / Faydalananlar
1	Ödenek Dağılım Cetveli (Ek ödenek ilaveli)	Harcama birimleri

Süreç Adımları			
Adım No.	Açıklaması	Kim/Kimler Rol/Pozisyon	
1	Ek ödenek ihtiyacının çıkması	Harcama birimleri	Gerekçeli rapor/yazı
2	Ek ödenek ihtiyacının gerekçesine ve likit veya gelir fazlası durumuna göre değerlendirilmesi	Rektörlük/ Strateji Geliştirme Daire Başk.	Aktarma ödenek cetveli
3	Ek ödenek ihtiyacının gerekçesine ve ödenek durumuna göre değerlendirilmesi (kurum tarafından karşılanıyorsa)	Rektörlük/ Strateji Geliştirme Daire Başk.	Ek Ödenek ilavesi/Ödenek Cetveli
4	Ödenek aktarma ve/veya ek ödenek ihtiyacının gerekçesine ile ödenek durumuna göre değerlendirilmesi (Strateji ve Bütçe Başkanlığında talep edilmesi)	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Gerekçeli rapor/yazı

5	Ödenek aktarna ve/veya ek ödenek ihtiyacının gerekçesine ve ödenek durumuna göre değerlendirilmesi (Strateji ve Bütçe Başkanlığında talebin karşılanması)	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Ödenek Revize Cetveli
6	Ödenek aktarna ve/veya ek ödenek ihtiyacının (Strateji ve Bütçe Başkanlığında talebin karşılanması)	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Ödenek revize ve ödenek gönderme Cetveli
7	Ayrıntılı Finans Programı (AFP) aylık olarak harcama birimlerine bildirilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek Gönderme Belgesi
Formu Onaylayan		Strateji Geliştirme Daire Başkanı	