



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-70817421-010.06-00004701484
Konu : Hurda Genelgesi Hk

14.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kanununun 38'inci Maddesinde "Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarında öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından" Mali Hizmetler Biriminin sorumlu olduğu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 17'inci Maddesinde ise "İdare gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacakların takibi ve genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde bu gelir ve alacakların tahsil işlemleri Strateji Geliştirme Birimleri tarafından yürütülür" hükmüne yer verilmiştir.

Bu hükümler doğrultusunda;

1. Taşınır Mal Yönetmelik değişikliği 10 Ekim 2024 tarih ve 32688 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Dayanıklı taşınırın hurdaya ayrılma nedeniyle taşınır kayıtlarından çıkış işlemleri; ilgili yönetmeliğin 28'inci Maddesinde "Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar (Tesis Bileşenleri Cetvelinde yer alan taşınırlar dahil), biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde komisyonlar diğer kamu idarelerinden talep edilecek üyelerin katılımıyla oluşturulabilir" hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre dayanıklı taşınırların hurdaya ayrılmalarında ekte sunulan süreç kartına ve iş akış şemasına uygun olarak;

- Yukarıda belirtilen açıklamaya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

- Komisyonca hurdaya ayrılmasına ve imha edilmesine karar verilen taşınırlar için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir ve Varlık İşlem Fişi onaylanarak kayıtlardan çıkarılır. Varlık İşlem Fişin ekine kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshasının bağlanır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 35552951-5044-4908-8A76-A8B62B52BC64

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ayniyat
Saymanlığı Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Halil İbrahim ÖZKAN

E-posta:sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Memur

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon: 2976401

Kep:





2. Üniversitemiz sabit yatırımlarına ilişkin birimlerinin çeşitli yenileme, kapasite artırımı, tamirat, onarım vb. nedenlerle ortaya çıkan çeşitli demirbaş ve müteammim cüz-i ve diğer malzemelerden hurdaya ayrılanlarında ve ana depoya tesliminde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca;

- Nasıl, niçin, ne zaman ve hangi gerekçeyle neden hurdaya ayrıldığına ait bu konuda ihtisas sahibi teknik kişilerce veya kurulacak komisyonlarca rapor hazırlanması,
- Hurdaya ayrılan malzemelerin tarifleri yapılarak sayı, cins, kapasite, ağırlık vb. durumlarını gösteren bir liste ve belgelerinin hazırlanması,
- Çeşitli nedenlerle, hurdaya ayrılan malzemelerin daha sonra başka bir ihtiyaçta kullanılıp kullanılmayacağına dair teknik rapor düzenlenmesi, tekrar kullanacakların listesinin yapılması gerekir.

Hurdaya ayrılan malzemelerin (metal alaşımlı hurda malzemelerin) 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına, Başbakanlığın 2001/15 sayılı Genelgesi ve 7330 sayılı Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasına göre satış yoluyla Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğüne hurda bedeli karşılığı devredilmesi, atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE/E-atık) ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 26 Aralık 2022 tarih ve 32055 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca satması gerekir.

Merkez Kampusu'nda (Genel Sekreter Yardımcısı sorumluluğunda), Hastanelerde (Hastane Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda) ve Beytepe Kampusu'nda (Genel Sekreter Yardımcısı sorumluluğunda) belirlenen hurda malzeme depolarına yukarıda belirlenen açıklamalar doğrultusunda hurdaya ayrılan dayanıklı taşınırın birim Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından, sabit yatırımlardan dolayı hurdaya ayrılan malzemelerin ise yüklenici veya işin yaptırılmasından sorumlusu birim yöneticisi veya görevlendireceği kişi veya kişiler tarafından belge (tutanak) karşılığı depoya teslimi sağlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 35552951-5044-4908-8A76-A8B62B52BC64

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığı Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Halil İbrahim ÖZKAN

E-posta:sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Memur

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon: 2976401

Kep:





EKLER:

Ek-1 Hurda Prosedürü (<https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/prosedur-paylas/pdf/18>)

Ek-2 Hurdaya Ayırma İş Akışı (<https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/210>)

Dağıtım: Bilgi:
Gereği: İç Denetim Birimi Başkanlığına
Daire Başkanlıkları
Enstitüler
Fakülteler
H.Ü. Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Meslek Yüksekokulları
Yüksekokullar
Koordinatörlükler
Türkiye Doping Kontrol Merkezine
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 35552951-5044-4908-8A76-A8B62B52BC64

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys>

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ayniyat
Saymanlığı Beytepe/ANKARA

Bilgi için: Halil İbrahim ÖZKAN

E-posta: sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr

Memur

Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40

Telefon: 2976401

Kep:



 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	HURDAYA AYRILAN MAL VE MALZEMELERİN İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	YON.PRS14.10
		<i>Yayın Tarihi</i>	16/05/2025
		<i>Revizyon No</i>	01
		<i>Revizyon Tarihi</i>	12/01/2026
		<i>Sayfa</i>	1/3

1. AMAÇ

Ekonomik ömrünü dolduran veya doldurmadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırlar (bozulma, kırılma vb) ile sabit yatırımlara ilişkin birimlerin çeşitli yenilenme, kapasite artırımı, tamirat, onarım vb. nedenlerle ortaya çıkan demirbaş ve müteammim cüz-i ve diğer malzemelerin iş ve çevre sağlığı dikkate alınarak hurdaya ayırma ve ekonomiye kazandırması.

2. KAPSAM

Üniversitemiz tüm harcama birimlerinin metal, plastik, cam, kağıt ve elektronik hurda mal ve malzemelerin kabulünden satışına kadar olan tüm aşamaları kapsar.

3. DAYANAK

5018 sayılı Kanununun ilgili maddeleri, Taşınır Mal Yönetmeliği, 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Başbakanlığın 2001/15 sayılı Genelgesi, 7330 sayılı Makine ve Kimya Enstitüsü AŞ'i Hakkında Kanunu, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmeliği.

4. TANIMLAR

Hurda: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırlar ile üretim sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve artık parçalarla beraber sabit yatırımlara ilişkin birimlerin çeşitli yenilenme, kapasite artırımı, tamirat, onarım vb. nedenlerle ortaya çıkan demirbaş ve müteammim cüz-i ve diğer malzemeleri.

Taşınır Kayıt Yetkilisi: Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, Bu yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri.

Taşınır Kontrol Yetkilisi: Taşınır kayıt yetkilisinin hazırlamış olduğu taşınır mal yönetim hesabına ilişkin belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri.

Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi.

Harcama Yetkilisi: harcama biriminin en üst yöneticisini.

Özel bütçeli idareler: Üniversitenin de içinde yer alan 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini.

Ayrıştırma: Hurda mal ve malzemelerin türlerine veya fiziksel özelliklerine göre gruplandırılmasını.

Sınıflandırma: Kullanılabilecek mal ve malzemeler ile ayrıştırılmış mal ve malzemelerin kalite, boyut, sınıflandırma gibi alt guruplara ayrılması.

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	HURDAYA AYRILAN MAL VE MALZEMELERİN İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	YON.PRS14.10
		<i>Yayın Tarihi</i>	16/05/2025
		<i>Revizyon No</i>	01
		<i>Revizyon Tarihi</i>	12/01/2026
		<i>Sayfa</i>	1/3

5. UYGULAMA VE İÇERİĞİ

5.1. Hurdaya Ayırma Süreci:

Kaybolma, çalınma, doğal afetler ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması, sayımda noksan çıkması, canlı taşınırın ölmesi, yıpranma, kırılma veya bozulma, ekonomik ömrünü tamamlamış olması veya tamamlamadığı hâlde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hâle gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması, durumlarında taşınırın kayıtlardan çıkarılmasını sağlamak amacıyla iki nüsha olarak Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyonca imzalanır ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır.

20/03/1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğüne satış yoluyla devredilecek hurda malzemenin Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 28/05/1971 tarih ve 10163 sayılı yazısı ile 10/10/2024 tarih ve 32688 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre hurdaya ayrılacak malzemeler şu şekilde tespit edilir.

- I- İmal sırasında tashihi yapılamayacak şekilde bozulan ve başka maksatla kullanma imkanı olmayan iktisadi kıymetler,
- II- İmal sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve atık parçalar gibi esas gayesinde kullanılması imkanı kalmayan malzeme atık ve parçaları,
- III- Tedarik maksat ve gayesine uygun şekilde kullanılması imkanı kalmayan her çeşit malzeme, parça, makine, tezgah, aparat, tesisat, muharrik ve müteharrik araç ve gereçlerden;
 - a. Giderilmesi mümkün veya iktisadi olmayan arızalar dolayısıyla kullanma kabiliyetleri kalmayanlar,
 - b. Normal çalışma süresini doldurması nedeniyle kullanılması imkanı kalmayan veya kullanılması ekonomik bulunmayan veya kullanılmasında tehlike olanlar,
 - c. Teknik ve teknolojinin gelişmesi karşısında tip, kapasite ve mahiyetleri itibarıyla kullanılışından ekonomik fayda temin edilmesi mümkün olmayanlar,
 - d. Muhafaza süresinin sona ermesi ve miadını doldurması veya muhafaza şartlarının aksaması hesabıyla kullanma imkanı kalmayan veya kullanılışından iktisadi fayda elde edilmesi mümkün olmayanlar,
 - e. Kullanılması men olup ta imhası cihetine gidilecek olanlar.
- IV- Maden Hurdası: Bunlardan bir veya birden ziyade maden veya madeni halitalardan mamul olanlar veya yapıları itibarıyla madeni aksamı galip bulunanlar maden hurdasıdır.

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	HURDAYA AYRILAN MAL VE MALZEMELERİN İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	YON.PRS14.10
		<i>Yayın Tarihi</i>	16/05/2025
		<i>Revizyon No</i>	01
		<i>Revizyon Tarihi</i>	12/01/2026
		<i>Sayfa</i>	1/3

5.2. Hurdaların Muhafazası

Üniversitemiz bünyesinde çıkan hurdaların değerlendirilme öncesi; muhafaza edilmesi, depolanması, Beytepe hurda biriktirme alanına nakledilmesi, teslimi ve satış işlemleri için;

Merkez'de; Evren Keles ve Erdem Çalışkan
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Ayniyat Saymanı Tel:1043 -1044)

Hastaneler'de; Yasin Türk ve Mithat Aktaş
(Hastaneler Baş Müdürlüğü [Tel:1401](tel:1401))

Beytepe'de; Gülay Yürekli İlikli, İsmet Kayış ve Halil İbrahim Özkan
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Ayniyat Saymanı Tel: 6400-6401-6402)
koordinasyonu sağlayacak görevlilerdir.

5.2.1. Depolama

- Birimlerden gelen hurdaların kayıttan düşme teklif onay tutanakları ile teslim alınır.
- Depo sorumlusu; tür (Elektronik cihaz, plastik, metal vb içeriğine göre), miktar, tarih bilgilerini kayıt edilerek ve dosyalanarak kayıt kabul işlemleri gerçekleşir.
- Metal, plastik ve elektronik olmak üzere üç ayrı bölme ve sınıflandırma alt bölümleri metal için (bakır alüminyum ve demir vb), elektronik (bilgisayar, diğer elektronik cihaz ve tıbbi cihaz vb) ile piller/aküler ve diğer kimyasal içeren mal ve malzemeler tür bazlı ayrıştırma yapılarak ayrı bölümlerde depolanır.

5.2.2. Ayrıştırma

- **Metal hurda-** Bakır, demir, çelik, alüminyum vb
- **Plastik hurda-** PET, HDPE, PVC vb
- **Kağıt hurda-** Karton, gazete, ofis kağıdı vb
- **Elektronik hurda-** Elektronik cihazlar, bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası vb
- **Radyasyon ve kimyasal içeren hurdalar-** Piller, aküler, bataryalar, vb
mal ve malzemeler olarak ayrıştırılır.

5.2.3. Sınıflandırma

- **Kalite kriteri-** Saflık (karışık malzemelerden arındırılmış), boyut (Garnül, parça, levha vb)
- **Alt grup-** Alüminyum alaşım, folyo, döküm
- **Numune testleri-** Metal analiz cihazıyla alaşım oran testi, plastik yoğunluk testi, tahta vb yoğunluk testi
- **Etiketleme ve yeniden kullanım-** Her sınıf için standart etiket (tür, kalite seviyesi, tarih)

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	HURDAYA AYRILAN MAL VE MALZEMELERİN İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	YON.PRS14.10
		<i>Yayın Tarihi</i>	16/05/2025
		<i>Revizyon No</i>	01
		<i>Revizyon Tarihi</i>	12/01/2026
		<i>Sayfa</i>	1/3

- **Geri kazanım-** Hurda ayrıştırma sonrası yeniden kullanılabilir (metal, elektronik ve tıbbi cihaz parçaları, tahta vb) ayrıştırılan mal ve malzemelerin, ayrıştırma sonrası kullanılabilir parçalar taşınır kayıtlarına alınarak ancak taşınır çıkışıyla kullanıma verilir.

5.3. Hurdaların Değerlendirilmesi:

Hurdaya ayrılan taşınırlar komisyonca, cinslerine veya buldukları duruma ya da yapılarındaki maden veya madeni halitalardan mamul olmalarına, ekonomik değerlerinin bulunup bulunmadığına göre şu şekilde işleme tabi tutulur.

- I- Teknik, güvenlik, sağlık gibi nedenlerle imhasına karar verilenler usulüne göre yakılmak, gömülmek, eritilmek suretiyle imha edilir. Ahşap olanların kamu idaresinde kullanılan soba, kalorifer kazanı veya diğer katı yakıt kullanılan yerlerde yakacak amacıyla kullanılmak suretiyle imha edilir.

Hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılmasına karar verilen taşınırların hurdalarının ekonomik değerinin bulunup bulunmadığının ya da ekonomik değeri olmasına rağmen sağlık (hijyen) kuralları gereği veya güvenlik ve teknik nedenlerle imha edilmesinin zorunlu olduğu hususunun mutlaka düzenlenecek raporda belirtilmesi, buna ilişkin olarak yetkili mercilerden alınacak belgelerin rapora eklenmesi gerekir.

İmhasına karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile ve komisyon tarafından ya da komisyonun gözetiminde uzman kişilerce imha edilecektir. İmha edilen taşınırlar için komisyonca ayrıca bir imha tutanağı düzenlenmelidir. Bu tutanağın, yetkili mercilerin ve iç denetçilerin istemesi halinde ibraz edilmek üzere, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının idarede kalan nüshası ekinde muhafaza edilmesi gerekir.

- II- Ekonomik değerlerinin olduğu tespit edilen maden veya madeni halitalardan olan hurdalar ile ahşap olanları ayrı ayrı satılmak suretiyle tasfiye edilir.

28/10/1984 tarihli ve 18559 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi Ana Statüsünün Amaç ve Faaliyetleri" başlıklı 4'üncü maddesinin 7 numaralı bendinde "Resmi daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri, müesseseler ve bağlı ortaklıklar, uluslararası ikili anlaşmalara giren kuruluş ve teşekküllerin hurdaya ayrıldıkları her türlü maden, malzeme, araç ve gereçleri toplamak, değerlendirmek ve kullanmak" denilmek suretiyle, maddede sayılan kamu idarelerinin elinde bulunan hurdaların bu kuruluş tarafından alınarak değerlendirileceği hükme bağlanmıştır. Ayrıca, 20/03/1971 tarihli 7/2156 sayılı BKK ile 30/06/2021 tarihli ve 7330 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda resmi daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri ile bunlara ait müessese ve iştiraklerin malik oldukları hurdaların, Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketine satış suretiyle devirleri öngörülmüştür.

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	HURDAYA AYRILAN MAL VE MALZEMELERİN İŞ VE İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ	<i>Doküman No</i>	YON.PRS14.10
		<i>Yayın Tarihi</i>	16/05/2025
		<i>Revizyon No</i>	01
		<i>Revizyon Tarihi</i>	12/01/2026
		<i>Sayfa</i>	1/3

Konuyla ilişkin olarak Başbakanlık tarafından yayımlanan 19/03/2001 tarihli 2001/15 sayılı Genelge ile de Kamu İdarelerinin hurdalarını MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğü tarafından alınan ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 26/12/2022 tarih ve 32055 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde satışı yapılarak değerlendirilen hurda mal ve malzeme bedelinin bütçeye gelir kaydedilmek üzere hizmet aldıkları muhasebe birimlerinin vezne veya banka hesaplarına yatırılır.

6. SORUMLULUK

Hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin iş ve işlemleri prosedürünün yürütülmesinden Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterliği sorumludur.

7. ONAY VE YÜRÜRLÜK

Hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin iş ve işlemleri prosedürü Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından onaylama tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 8.1. Süreç Kartı
- 8.2. İş Akış Şeması